

# MANUAL DEL AUTOSERVICIO PARA CONFIGURAR TIPO DE ACTIVIDADES

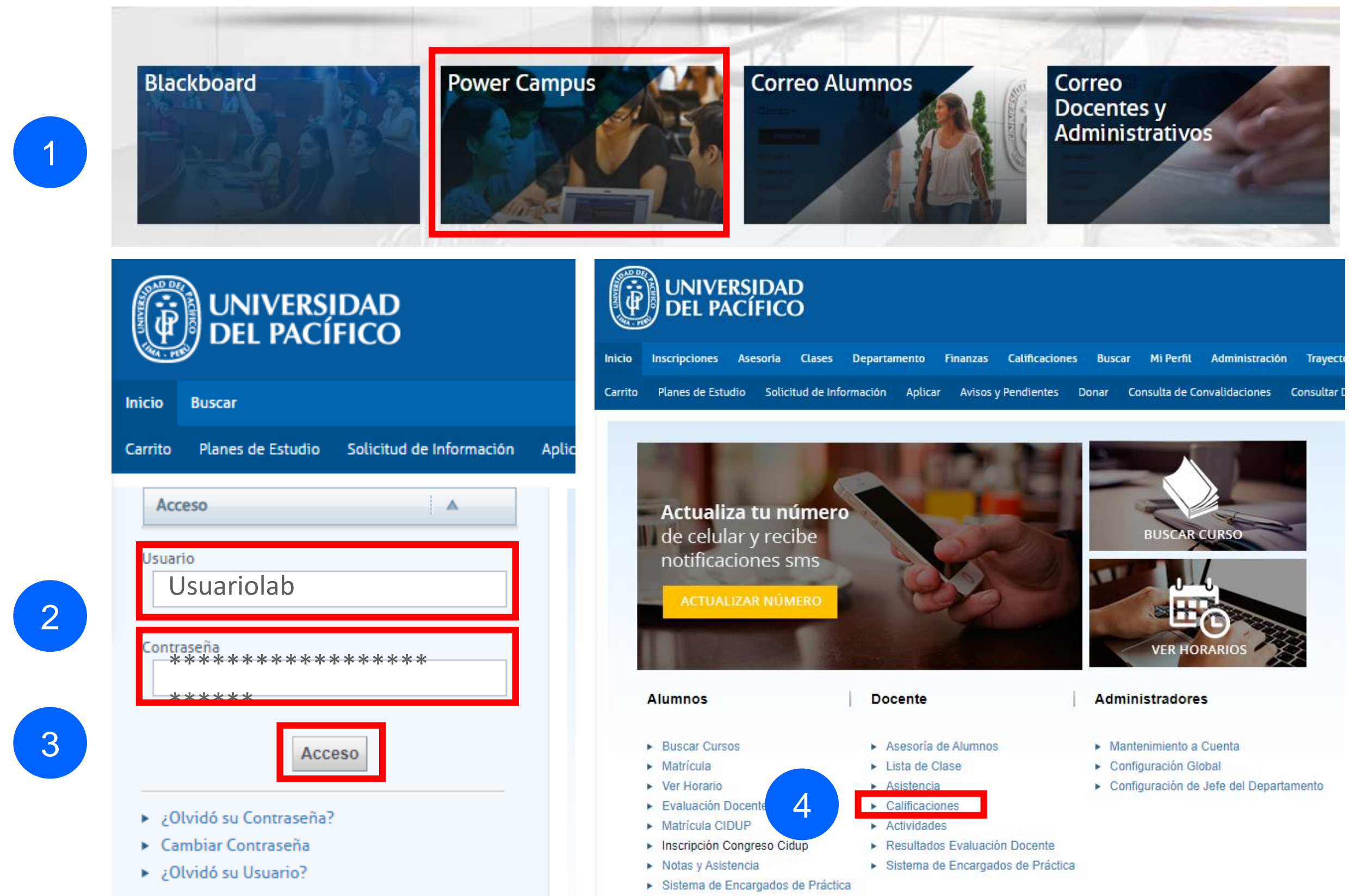
T2D | Tecnología y Transformación Digital

AsistenteTEC

LÍDERES CON  
PROPÓSITO  
PARA EL MUNDO

## Ingresar:

- ✓ A <https://campusvirtual.up.edu.pe/default.aspx>
- ✓ Seleccionar “Power Campus”.
- ✓ Colocar “Usuario” y “Contraseña”.
- ✓ Clic en “Acceso”.
- ✓ Seleccionar en la pantalla de inicio “Calificaciones”.

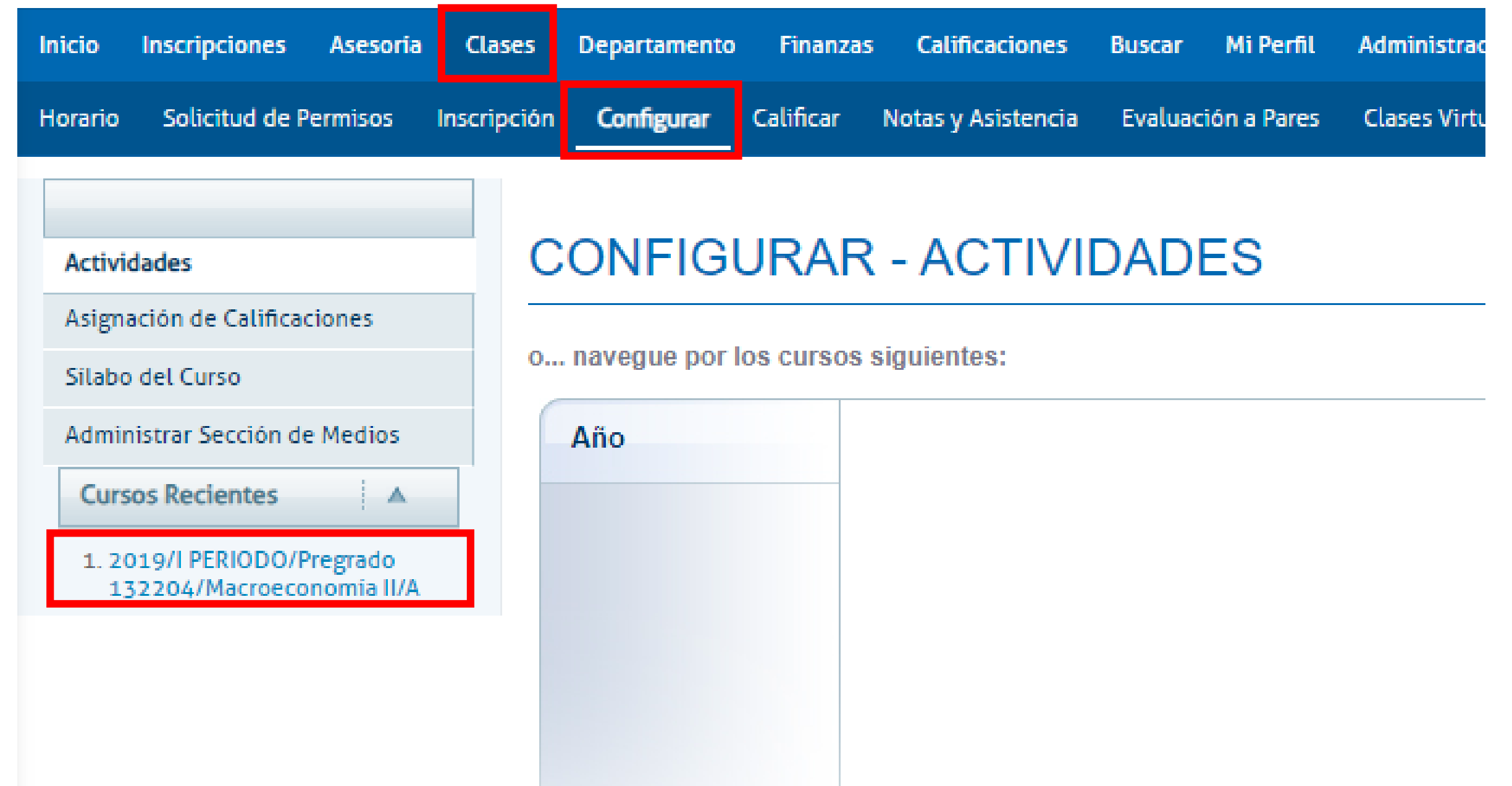


The screenshot shows the virtual campus interface with four numbered steps:

- 1**: Selection of the "Power Campus" option from a menu at the top.
- 2**: The login form with the "Usuario" field containing "Usuariolab" and the "Contraseña" field filled with asterisks.
- 3**: The "Acceso" button highlighted.
- 4**: The "Calificaciones" option highlighted in the "Docente" menu.

## Seleccionar:

- ✓ La pestaña de “Clases”.
- ✓ Clic en el botón de “Configurar”.
- ✓ Finalmente, pulsar en el curso correspondiente.



The screenshot shows the AsistenteTEC interface. The top navigation bar includes the following items: Inicio, Inscripciones, Asesoría, Clases, Departamento, Finanzas, Calificaciones, Buscar, Mi Perfil, and Administración. Below this, a secondary bar contains: Horario, Solicitud de Permisos, Inscripción, Configurar, Calificar, Notas y Asistencia, Evaluación a Pares, and Clases Virtuales. The 'Clases' and 'Configurar' items are highlighted with red boxes. On the left side, a sidebar menu lists: Actividades, Asignación de Calificaciones, Silabo del Curso, Administrar Sección de Medios, and Cursos Recientes. Under 'Cursos Recientes', the first item is highlighted with a red box: '1. 2019/I PERIODO/Pregrado 132204/Macroeconomía II/A'. The main content area displays the title 'CONFIGURAR - ACTIVIDADES' and the instruction 'o... navegue por los cursos siguientes:'. Below this is a table with a header 'Año' and a large empty space for content.

## Clic:

- ✓ En el botón de “Actividades”.
- ✓ Seleccionar “Agregar Actividad”.



The screenshot displays the 'Actividades' section of the AsistenteTEC interface. On the left, a sidebar menu under 'Opciones de Curso' lists various options, with 'Actividades' highlighted in a red box. A red arrow points from this box to the 'Agregar Nuevo...' button in the main content area. The main content area shows the course details: 'Curso: 2015/III EPG/Escuela de Postgrado - 6PE001/PRESENCIAL/A' and a list of activities: 'Metodología de la Investigación', 'Guadalupe Mendizabal, Cesar Augusto', and 'Tradicional'. Below this, a message states 'No hay actividades para este curso.' Two buttons are visible: 'Agregar Nuevo...' and 'Copiar Existente...'. The 'Agregar Nuevo...' button is highlighted with a red box, and it contains the text 'Agregar actividad nueva a curso:' and a sub-button labeled 'Agregar Actividad'.

## Visualizar:

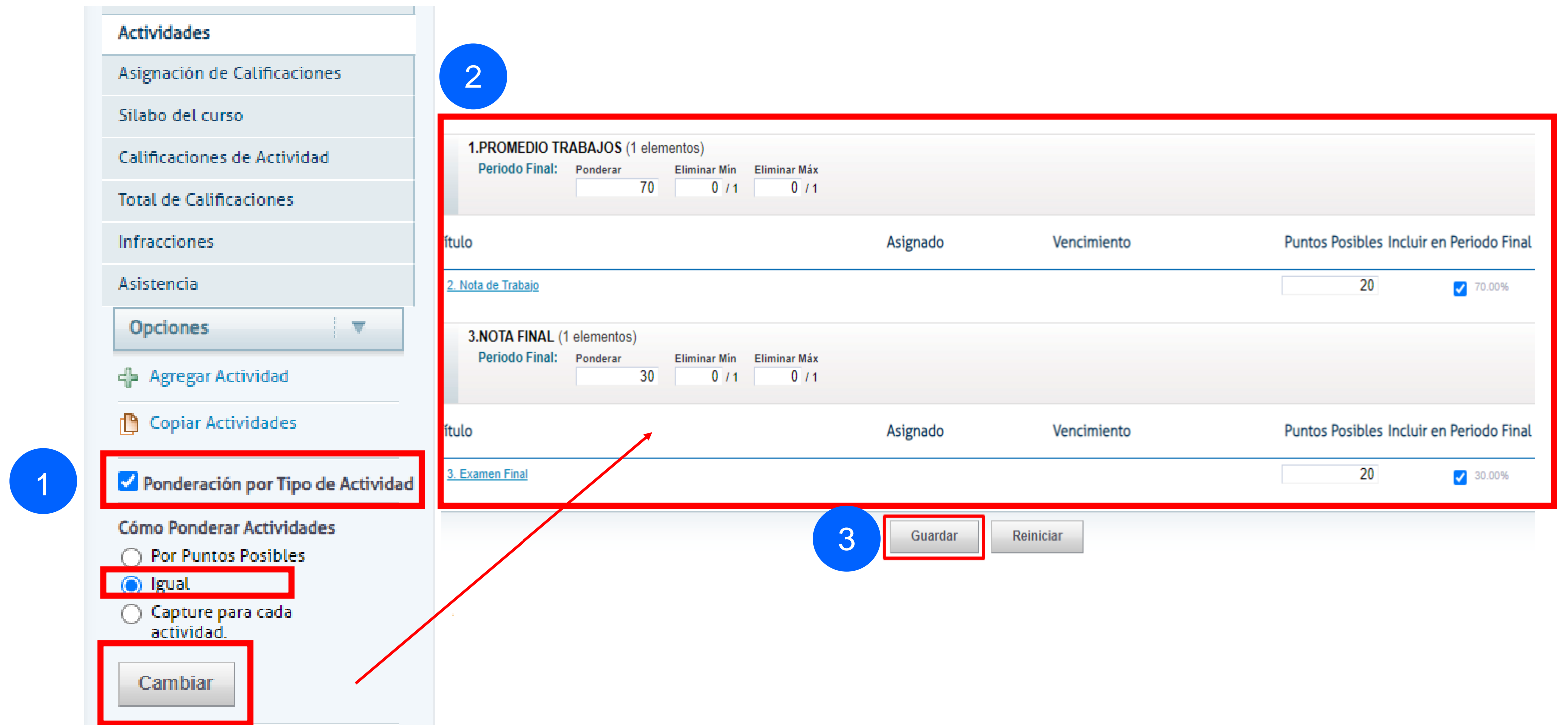
- ✓ El formulario.
- ✓ Escribir la actividad en “**Título**”.
- ✓ Seleccionar el “**Tipo de Actividad**”.
- ✓ Marcar en “**Incluir en Periodo Final**”.
- ✓ Finalmente, clic en “**Guardar**”.

Agregar Actividad para 2015/III EPG/Escuela de Postgrado - 6PE001/PRESENCIAL/A

<b>General</b>	<b>Disponibilidad</b>
Título: Participación en clase	<input checked="" type="radio"/> Siempre Disponible
Tipo de Actividad: PARTICIPACIÓN	<input type="radio"/> Sólo Disponible
Descripción:	De: <input type="text"/> (hh:mm a.m./p.m.)
<input type="checkbox"/> Crédito Adicional	Para: <input type="text"/> (hh:mm a.m./p.m.)
Puntos Posibles: 0	
Asignado: <input type="text"/>	
Vencimiento: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Evite Envíos Tardíos	
<input checked="" type="checkbox"/> Incluir en Periodo Final	

## Seleccionar:

- ✓ El porcentaje de la nota en “Ponderación por Tipo de Actividad”.
- ✓ Activar “Igual”.
- ✓ Clic en “Cambiar”.
- ✓ Modificar los porcentajes en las notas.
- ✓ Finalmente, clic en “Guardar”.



**Actividades**

- Asignación de Calificaciones
- Silabo del curso
- Calificaciones de Actividad
- Total de Calificaciones
- Infracciones
- Asistencia

**Opciones**

- Ponderación por Tipo de Actividad
- Por Puntos Posibles
- Igual
- Capture para cada actividad.

**Cómo Ponderar Actividades**

Por Puntos Posibles

Igual

Capture para cada actividad.

**Cambiar**

**2**

**1**

**3**

**Guardar** **Reiniciar**

Titulo	Asignado	Vencimiento	Puntos Posibles	Incluir en Periodo Final
2. Nota de Trabajo			20	<input checked="" type="checkbox"/> 70.00%
3. Examen Final			20	<input checked="" type="checkbox"/> 30.00%

## Seleccionar:

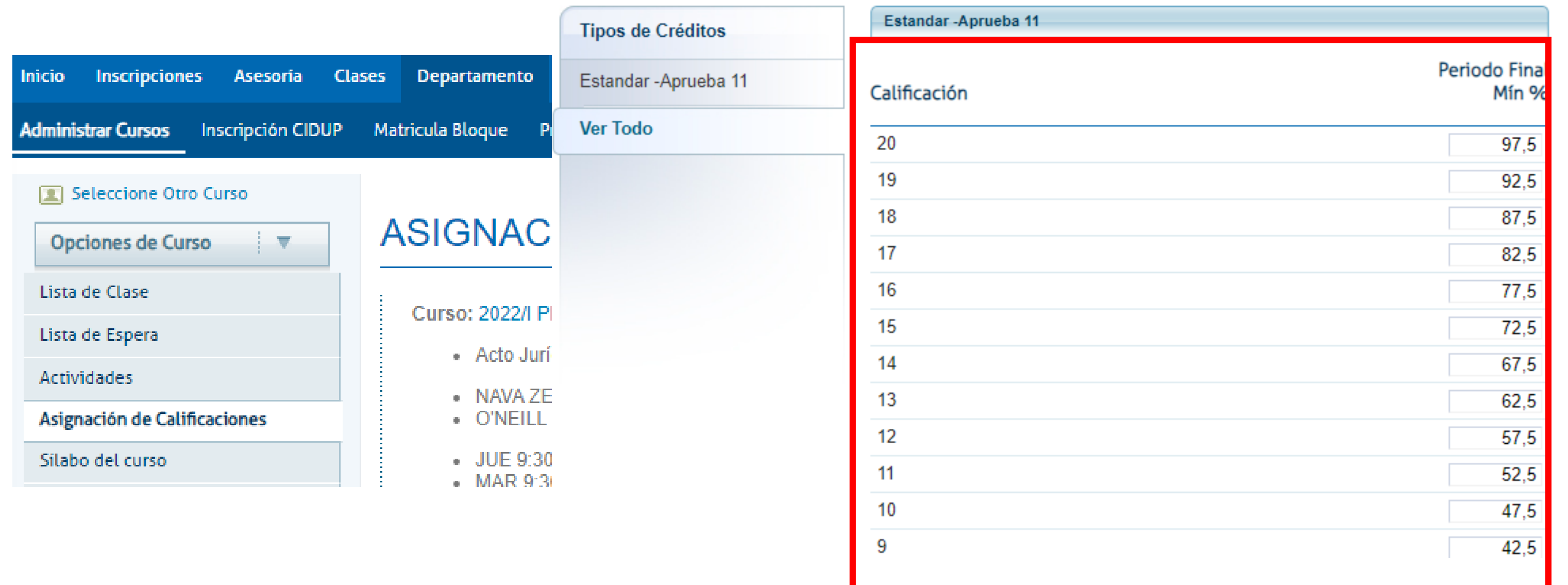
- ✓ El botón de “Departamento”.
- ✓ Pulsar “Asignación de Calificaciones”.
- ✓ Clic en “Usar Predefinidas”.



The screenshot displays the AsistenteTEC interface. At the top, a navigation bar includes tabs for 'Inicio', 'Inscripciones', 'Asesoría', 'Clases', 'Departamento', 'Finanzas', and 'Calificaci'. The 'Departamento' tab is highlighted with a red box. Below this, a secondary menu shows 'Administrar Cursos', 'Inscripción CIDUP', 'Procesos Disciplinarios', 'Plantillas de Cursos', and 'Repo'. On the left side, a sidebar menu under 'Opciones de Curso' lists various options, with 'Asignación de Calificaciones' highlighted by a red box. The main content area is titled 'Asignación de Calificaciones' and shows details for a course: 'Curso: 2016/04/Centro de Educ Ejec - 301890/PRESENCIAL/TL2'. It lists activities such as 'Ética', 'Muñoz Perez, Arsenio', and 'Tradicional'. Below this, a message states 'Actualmente no hay Equivalencias de Calificaci'. Two buttons are visible: 'Agregar Nuevo...' and 'Usar Predefinidas...'. The 'Usar Predefinidas...' button is highlighted with a red box.

## Finalmente:

- ✓ El sistema cargará el estándar de calificación predefinido en la sección configurada por el asistente académico.



The screenshot displays the 'ASIGNAC' system interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Inscripciones', 'Asesoría', 'Clases', and 'Departamento'. The main menu on the left lists 'Administrar Cursos', 'Inscripción CIDUP', 'Matrícula Bloque', and 'P'. A sidebar on the left contains 'Seleccione Otro Curso', 'Opciones de Curso', 'Lista de Clase', 'Lista de Espera', 'Actividades', 'Asignación de Calificaciones', and 'Silabo del curso'. The main content area shows 'ASIGNAC' and 'Curso: 2022/I PI' with a list of activities: 'Acto Jurí', 'NAVA ZE', 'O'NEILL', 'JUE 9:30', and 'MAR 9:30'. A dropdown menu for 'Tipos de Créditos' is open, showing 'Estandar -Aprueba 11' and 'Ver Todo'. A table titled 'Estandar -Aprueba 11' is highlighted with a red border, showing the following data:

Calificación	Periodo Final Mín %
20	97,5
19	92,5
18	87,5
17	82,5
16	77,5
15	72,5
14	67,5
13	62,5
12	57,5
11	52,5
10	47,5
9	42,5





UNIVERSIDAD  
DEL PACÍFICO

## T2D | Tecnología y Transformación Digital

AsistenteTEC



<https://serviciosgiit.up.edu.pe/>



01 2190100 anexo: 2232

Gracias.

LÍDERES CON  
PROPÓSITO  
PARA EL MUNDO