**Módulo de configuración de aperturas en el portal de Admisión de Pregrado**

Ingresar a la opción de procesos internos del sistema Ellucian.



Ingresar a la opción Opciones >> Back Office - Admisión



Filtrar la bandeja para visualizar configuraciones



1. Para configurar la apertura de una modalidad



Tenemos 3 partes de la configuración:



**Datos de admisión:**

1. Unidad:
	1. Admisión, para las modalidades
	2. Escuela Pre – universitaria, cursos / talleres / seminarios de la EPU
2. Año académico: El año académico que corresponde la postulación.
3. Periodo.
4. Modalidad.
5. Inscrip. Inicio: Fecha y hora de inicio de inscripción.
6. Final: Fecha fin de inscripción (fecha y hora que estará aperturado el portal).
7. Public. Resultados: Fecha y hora que se publican los resultados.
8. Formulario:
	1. Solicitud de Admisión – Pregrado, es para las modalidades.
	2. Programas EPU, es para los cursos / talleres / seminarios de la EPU.
9. Aplica entrevista, si es que la modalidad se va a evaluar la entrevista.
10. Aplica ensayo virtual, si la modalidad lleva ensayo virtual.
11. Inscripción:
	1. Abierta, Es para todo el público.
	2. Cerrado, Es para postulantes puntuales, el cuales se ingresará el DNI en la pestaña Excepciones.

**Datos de Facturación:**

1. Unidad: Admisión
2. Año: Año actual.
3. Mes: Mes actual.
4. Serie doc: Serie que nos da facturación, actualmente es el 101.
5. Vencimiento: Fecha de vencimiento de las OV’s que se van a generar.
6. Público: Monto que se genera la OV para colegio Público.
7. Privado: Monto que se genera la OV para colegio Privado.
8. Descripción: Se indica el Grupo de la modalidad.
9. Centro de costo: 2000100 – Admisión, con el porcentaje de 100



**Datos complementarios de la admisión:**

1. Inscripciones: Actualmente no habilitado.
2. Excepciones: Se usa cuando la configuración es para grupo cerrado, se ingresa los DNI’s que solo podrán postular a esta modalidad.



1. Mensajes y horarios: Se configuran los mensajes que inscripción exitosa, anulación, selección de modalidad, seleccionado, no seleccionado.



* 1. Agregar mensaje



* 1. El sistema muestra el configurador de mensajes, donde visualiza las opciones de tipo de mensajes.
		1. Fuente HTML, es para los mensajes que vienen con formatos de marketing.



1. Horarios:

Muestra los horarios que se configuro en el sections.



1. Para modificar la apertura de una modalidad

