



**UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO**

Formalización – Admisión Pregrado (Backoffice)



1. Iniciar sesión en el Backoffice de Admisión.

- Luego seleccionar “Listado de Postulantes”

2. Para ver el listado de los “Postulantes a Formalizar”, llenar los criterios de búsqueda y seleccionar la opción “Postulantes a Formalizar”



3. En el listado podrá visualizar a los alumnos habilitados para formalizar.

Periodo	Grupo	Nombres	Apellidos	Género	Email	Documento	Tipo Postulación	Estado Aprobación	Carrera	Asesor(a)	Opciones	Estado Email Aprobación	Datos Adicionales	N° de documentos adjuntos	Inactivar
2021-01	G4	LUCIANA	RIOS SANCHEZ	FEMENINO	lucianarios10@gmail.com	74652941	Admisión por Bachillerato Selectiva	Inscripción aprobada	Finanzas	KFERNAND			Usuario de Red: la.rios Fec. Registro: 2020-09-28 Resultado Admisión: APP_STATUS SELE APP_DECISION SELE Codigo People: P000021112	0	
2021-01	G3	FABIANA	VELIZ ACOSTA	FEMENINO	fabianaveliz2003@icloud.com	74891139	Admisión por Excelencia Académica	Inscripción aprobada	Administración	DBARDALE			Usuario de Red: fb.veliza Fec. Registro: 2020-06-10 Resultado Admisión: APP_STATUS SELE APP_DECISION SELE Codigo People: P000032795	3	
2021-01	G3	ARLET	HERRERA TORRES	MASCULINO	arlet.herreratorres@gmail.com	72178037	Admisión por Excelencia Académica	Inscripción aprobada	Administración	SMARQUEZ			Usuario de Red: ar.herrera Fec. Registro: 2020-07-02 Resultado Admisión: APP_STATUS SELE APP_DECISION SELE Codigo People: P000124165	3	
2021-01	G3	CARLA	PEREZ DIAZ	FEMENINO	marianapd432@gmail.com	74119866	Admisión por Bachillerato Selectiva	Inscripción aprobada	Administración	DBARDALE			Usuario de Red: cm.perezd Fec. Registro: 2020-07-31 Resultado Admisión: APP_STATUS SELE APP_DECISION SELE Codigo People: P000129560	0	

- Si un alumno esta en rojo, significa que ya cargó 1 o más documentos de los solicitados.

4. Al hacer clic en el botón “Formalizar”, se podrá verificar y editar la información enviada por el postulante.

Detalle de Formalización de Ingreso a la Universidad del Pacifico [Regresar](#)

Periodo de Ingreso: 2021-01
Fecha de Formalización: PENDIENTE

Datos personales del seleccionado:

Modalidad: Admisión Selectiva Carrera: Finanzas

Apellido Paterno: CHAMBERGO Apellido materno: SONO Nombre: Carmen Segundo Nombre: Maritza

Tipo de documento: DNI Número de documento: 42037404 Fecha de nacimiento: 03/10/1983 Ubigeo de nacimiento: 123456

Sexo: F Pais de nacimiento: PERU

Datos adicionales del seleccionado:

Código del alumno: P000187970 Usuario de red: cm.chambergos

Correo principal: MARITZA.CS@HOTMAIL.COM Correo Alternativo: Telefono celular: 966026491 Telefono casa: 999999999

Dirección Domicilio: CI PRUEBA Número Interior: 12345 Dirección Referencia: Departamento: LIMA Provincia: LIMA Distrito: LA VICTORIA

¿Discapacidad Permanente?: NO Cual?: [SELECCIONE] ¿Concursa a Beca?: NO Tipo de Beca: [NINGUNO]

Seguro de Renta Estudiantil: NO Reserva de Matricula: NO Desportista Destacado: NO

Datos de padres de familia o apoderado:

Parentesco I: Padre Apellidos: PRUEBA Nombres: PRUEBA

Tipo Documento: DNI N° Documento: 66677788 correo electrónico: prueba@hotmail.com

Celular: 5555555 Ex alumno UP: NO

Parentesco II: [SELECCIONE] Apellidos: Nombres:

Tipo Documento: [SELECCIONE] N° Documento: correo electrónico:

Celular: Ex alumno UP: SI

¿En caso de Emergencia a quien contactar?: Padre



Datos de colegio procedencia: (Último año de estudio)

Código modular
1545953 BUSCAR LIMPIAR

Nombre
CIBERT SANTA ANITA (Santa Anita) Dirección
Jiron Maria Parado De Bellido 1274

Distrito
Santa Anita Provincia
Lima Departamento
Lima País
Perú

Puestos y Notas:

Grado	3ero	4to	5to
Orden de Mérito en la Promoción	1	1	1
Nro. alumnos en su promoción	20	20	20
Nota en Matemática	20	20	20
Nota en Comunicación	20	20	20

Reconocimiento:

Curso	¿Convalida?	Examen Dic./Convalida EPU	Programa Propedeutico	Examen FEB/JUL	Convalida	Motivo	Puntaje
Matemática					[SELECCIO ▼]	[SELECCIONE] ▼	
Lenguaje					[SELECCIO ▼]	[SELECCIONE] ▼	
Informática					[SELECCIO ▼]	[SELECCIONE] ▼	
Idiomas					[SELECCIO ▼]	[SELECCIONE] ▼	


Documentos requeridos:

ID	Documento	Ver	cargar	Estado	Observaciones	Otro
10PRE	Certificado de estudios original de 1ero a 5to de secundaria o la Constancia de Logros de Aprendizaje (CLA) descrito por SUNEDU en el Oficio Múltiple N° 00029-2020-MINEDU/VMGI-DIGC-DIGE que se encuentra disponible en la web de dicha institución: https://constancia.minedu.gob.pe			Aprobado ▼	No c ▼	PRUEBA GIIT
30PRE	Certificado de inglés reconocido por la universidad. Opcional.*			Aprobado ▼	[SEL ▼]	
07PRE	Constancia de Rendimiento Académico de Egresados (formato UP), que acredite haber pertenecido al quinto superior o a la mitad superior (según la modalidad por la que postula). La constancia expedida por el colegio de procedencia deberá consignar la información solicitada en el formato. Original.			Aprobado ▼	[SEL ▼]	
48PRE	Evaluación Psicológica a ingresantes CONSENTIMIENTO INFORMADO (descargar ficha en el Portal UP - sección documentos importantes).			Aprobado ▼	[SEL ▼]	
49PRE	Ficha de registro de personas con discapacidad (descargar ficha en el Portal UP - sección documentos importantes) Opcional.*			Aprobado ▼	[SEL ▼]	
17PRE	Fotocopia del DNI, carné de extranjería o pasaporte vigente (ambos lados).			Aprobado ▼	[SEL ▼]	
35PRE	Observaciones en formalización de ingreso.			Aprobado ▼	[SEL ▼]	















Enviar Email


GRABAR E IMPRIMIR NO FORMALIZA



5. En la sección “Documentos requeridos” se podrá descargar haciendo clic en el botón  “Ver”, así como también, cambiar el estado de dicho documento a “Aprobado”, u “Observado”.

En caso se cambie el estado de un documento a “observado”, podrá seleccionar una opción de la columna “Observaciones” y adicionar un comentario en la columna “Otro”. Finalmente podrá enviar un “Email” con las observaciones al postulante haciendo clic en el botón “Enviar Email”.


Documentos requeridos:		Ver	cargar	Estado	Observaciones	Otro
10PRE	Certificado de estudios original de 1ero a 5to de secundaria o la Constancia de Logros de Aprendizaje (CLA) descrito por SUNEDU en el Oficio Múltiple N° 00029-2020-MINEDU/VMGI-DIGC-DIGE que se encuentra disponible en la web de dicha institución: https://constancia.minedu.gob.pe			Observado ▾	Doct ▾	PRUEBA
30PRE	Certificado de inglés reconocido por la universidad. Opcional.*			Aprobado ▾	[SEL ▾]	
07PRE	Constancia de Rendimiento Académico de Egresados (formato UP), que acredite haber pertenecido al quinto superior o a la mitad superior (según la modalidad por la que postula). La constancia expedida por el colegio de procedencia deberá consignar la información solicitada en el formato. Original.			Aprobado ▾	[SEL ▾]	
48PRE	Evaluación Psicológica a ingresantes CONSENTIMIENTO INFORMADO (descargar ficha en el Portal UP - sección documentos importantes).			Aprobado ▾	[SEL ▾]	
49PRE	Ficha de registro de personas con discapacidad (descargar ficha en el Portal UP - sección documentos importantes) Opcional.*			Aprobado ▾	[SEL ▾]	
17PRE	Fotocopia del DNI, carné de extranjería o pasaporte vigente (ambos lados).			Aprobado ▾	[SEL ▾]	
35PRE	Observaciones en formalización de ingreso.			Aprobado ▾	[SEL ▾]	

[Enviar Email](#) 

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		CONCURSO DE ADMISIÓN		CONCURSO DE ADMISIÓN	
Envío de Email					
De:					
Para:	MARITZA.CS@HOTMAIL.COM				
Asunto:	Portal UP: documento(s) observado(s) (Carmen Maritza CHAMBERGO SONO)				
Contenido:	<p>Estimado(a) Carmen Maritza CHAMBERGO SONO Carrera de Finanzas Admisión Selectiva</p> <p>A través del presente correo electrónico le informamos que al menos uno de los documentos cargados al Portal UP correspondiente a la Formalización de Ingreso ha sido observado. A continuación, presentamos la relación de los documentos en mención:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificados Estudios Secundarios (Documento equivocado, PRUEBA) <p>Para continuar con su Formalización, usted deberá subsanar dichas observaciones antes de la fecha y hora de cierre de la Formalización según el cronograma de Admisión. Para corregir la documentación observada deberá acceder nuevamente al Portal UP de Admisión, seleccionar la opción “Subir documentos” y actualizar el/los archivo(s) observado(s).</p> <p>Le recomendamos revisar de forma permanente el Portal UP y correo electrónico para conocer el estado de su Formalización.</p> <p>Si usted requiere asistencia o información adicional, por favor comuníquese respondiendo el presente correo o llamando a la oficina de admisión al 219-0130 en el horario de lunes a viernes de 9:00 am a 4:00 pm (horario de enero a febrero).</p> <p>Atentamente, Juan Carlos DELGADO VILLANUEVA Asesora de Admisión E-mail: jc.delgadov@up.edu.pe</p>				
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Regresar"/>					



- El postulante recibirá el siguiente correo con la información de los documentos observados.



!
OBSERVACIONES

Estimado(a) JUAN CARLOS DELGADO VILLANUEVA
Carrera de Economía
Admisión por Excelencia Académica

A través del presente correo electrónico le informamos que al menos uno de los documentos cargados al Portal UP correspondiente a la Formalización de Ingreso ha sido observado. A continuación, presentamos la relación de los documentos en mención:

- Constancia de Rendimiento Académico (No cumple las especificaciones según Prospecto de Admisión. FALTA INDICAR EL PUESTO OBTENIDO EN CADA UNO DE LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS)

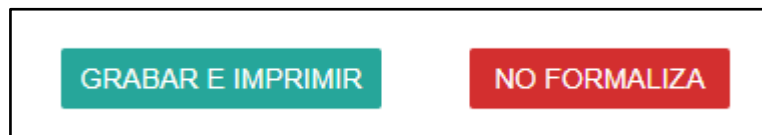
Para continuar con su Formalización, usted deberá subsanar dichas observaciones antes de la fecha y hora de cierre de la Formalización según el cronograma de Admisión. Para corregir la documentación observada deberá acceder nuevamente al Portal UP de Admisión, seleccionar la opción "Subir documentos" y actualizar el/los archivo(s) observado(s).

Le recomendamos revisar de forma permanente el Portal UP y correo electrónico para conocer el estado de su Formalización.

Si usted requiere asistencia o información adicional, por favor comuníquese respondiendo el presente correo o llamando a la oficina de admisión al 219-0130 en el horario de lunes a viernes de 9:00 am a 4:00 pm (horario de enero a febrero).

Atentamente,
 Edith Diana Carolina BARDALES SIFUENTES
 Asesora de Admisión
 E-mail: dc.bardales@up.edu.pe

6. De no haber observaciones, se podrá formalizar haciendo clic en el botón “GRABAR E IMPRIMIR” o caso contrario no formalizar haciendo clic en el botón “NO FORMALIZA”.





7. Al hacer clic “GRABAR E IMPRIMIR” aparecerá la ventana “Consentimiento de Formalización” donde podrá verificar los datos y confirmar la formalización haciendo clic en “Formalizar” o caso contrario, regresar haciendo clic en “Regresar”.

Consentimiento de Formalización

REGRESAR [Regresar al Back](#)
FORMALIZAR

1 of 2 ? Find | Next



Detalle de Formalización de Ingreso a la Universidad del Pacífico

Detalles de Formalización:

Periodo de Ingreso: 2021-01 Fecha Formalización: 03/02/2021

Datos Personales del Seleccionado:

Modalidad:	<input type="text" value="Admisión Selectiva"/>	Carrera:	<input type="text" value="Carrera de Finanzas"/>
Apellido Paterno:	<input type="text" value="CHAMBERGO"/>	Apellido Materno:	<input type="text" value="SONO"/>
Primer Nombre:	<input type="text" value="Carmen"/>	Segundo Nombre:	<input type="text" value="Maritza"/>
Documento:	<input type="text" value="D.N.I."/>	Número:	<input type="text" value="42037404"/>
Sexo:	<input type="text" value="F"/>	Nacimiento:	<input type="text" value="03/10/1983"/>
	Pais:	Ubigeo:	<input type="text" value="123456"/>
	<input type="text" value="Perú"/>		

Datos Adicionales del Seleccionado:

Código del Alumno:	<input type="text" value="P000187970"/>	Usuario de Red:	<input type="text" value="cm.chambergos"/>	Correo Principal:	<input type="text" value="MARITZA.CS@HOTMAIL.COM"/>
Teléfono Celular:	<input type="text" value="966026491"/>	Teléfono Casa:	<input type="text" value="999999999"/>	Correo Alternativo:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text" value="Cl. PRUEBA # 12345 Int."/>			Referencia:	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text" value="Lima"/>	Provincia:	<input type="text" value="Lima"/>	Distrito:	<input type="text" value="La Victoria"/>
Discapacidad Permanente:	<input type="text" value="NO"/>			Concursa a Beca:	<input type="text" value="NO"/>

Datos de Padre de Familia o Apoderado:

Parentesco:	<input type="text" value="Padre"/>	Nombres:	<input type="text" value="PRUEBA"/>
Apellidos:	<input type="text" value="PRUEBA"/>	Correo Principal:	<input type="text" value="prueba@hotmail.com"/>
Documento:	<input type="text" value="D.N.I."/>	Número:	<input type="text" value="66677788"/>
Teléfono Celular:	<input type="text" value="5555555"/>	Ex Alumno UP:	<input type="text" value="NO"/>



- Después de formalizar aparecerá la “Constancia de Formalización” y la podrá enviar por email, haciendo clic en el botón “ENVIAR EMAIL”.

Constancia de Formalización

REGRESAR [Regresar al Back](#)
La formalización ha sido correctamente registrada
ENVIAR MAIL

1 of 1 Find | Next

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

CONSTANCIA DE INGRESO

Por la presente dejamos expresa constancia que el/la Sr./Sra. CHAMBERGO SONO, Carmen Maritza, identificado(a) con D.N.I. N° 42037404 , fue admitido(a) a la Universidad del Pacífico obteniendo el siguiente resultado de admisión:

Código: P000187970
Resultado: INGRESANTE
Modalidad: Admisión Selectiva (PERIODO 2021-01)
Carrera Elegible: Carrera de Finanzas
Sede: Jr. Gral. Luis Sánchez Cerro 2141 – Jesús María - Lima


El ingresante queda habilitado para realizar su primera matrícula en el semestre académico 2021-01

Lima, 3 de febrero de 2021


César Ruiz Palomino
Director de Admisión



- El postulante recibirá el siguiente correo con dos archivos adjuntos (Constancia de formalización y la ficha de Formalización con los datos del postulante).



**UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO**



**Formalización
Exitosa**

Estimado(a) Christian Eduardo RAMIREZ CASTILLO

Carrera de Negocios Internacionales

Admisión por Bachillerato Excelencia

▶ A través del presente correo electrónico te informamos que has finalizado exitosamente el proceso de Formalización de Ingreso a la Universidad del Pacífico por la modalidad de Admisión "XXXX".

A continuación, encontrarás información importante acerca del proceso de Matrícula:


PAGO PRIMERA BOLETA:	Se enviará la información con los detalles para realizar el pago vía correo electrónico. La boleta deberá ser cancelada entre el 25 de febrero al 02 de marzo de 2021 para poder acceder al proceso de matrícula.
MATRÍCULA:	Es realizada directamente por la Dirección de Servicios Académicos y Registro, considerando las convalidaciones y exoneraciones de cada ingresante. Ten presente que, para que puedas ser matriculado en tu primer ciclo académico, es necesario que hayas efectuado el pago de tu primera boleta.

Te invitamos a revisar la Guía Del Seleccionado, ahí encontrarás la información sobre los siguientes eventos en los que tendrás que participar como ingresante (Taller de Inducción a la Vida Universitaria y Evaluación Psicológica).

Si requieres asistencia o información adicional, por favor, comunícate con nosotros a través del correo electrónico a admisión@up.edu.pe o al teléfono 219-0130, de lunes a viernes, en nuestro horario de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. (horario enero y febrero).

Atentamente,

Dirección de Admisión
Universidad del Pacífico



Admisión | Universidad del Pacífico

admisión@up.edu.pe

T. 511 - 219-0100 opción: 3 / T.Directo: 511 - 219-0130

2 archivos adjuntos







PDF Constancia.pdf



PDF Formalizacion.pdf



9. En caso desee desformalizar a algún postulante, podrá hacerlo en el listado de postulantes haciendo clic en el botón “Desformalizar” , el cual abrirá un menú y en la parte inferior encontrará la opción de “DESFORMALIZAR”.

Periodo	Grupo	Nombres	Apellidos	Género	Email	Documento	Tipo Postulación	Estado Aprobación	Carrera	Asesor(a)	Opciones	Estado Email Aprobación	Datos Adicionales	N° de documentos adjuntos	Inactivar
2021-01	G3	Carmen	CHAMBERGO SONO	FEMENINO	MARITZA.CS@HOTMAIL.COM	42037404	Admisión Selectiva	Inscripción aprobada	Finanzas		 		Usuario de Red: cm.chambergos Fec. Registro: 2021-01-13 Resultado Admisión: APP_STATUS ADMI APP_DECISION ING Codigo People: P000187970	6	

IMPRIMIR

DESFORMALIZAR

10. Finalmente, en el listado de postulantes también podrá mostrar solo a los que ya enviaron sus expedientes de formalización seleccionando la opción “Postulantes Pre-Formalizados”.

Listado de Postulantes UP [Volver](#)

Cráterios de Búsqueda

Tipo de Formulario:

Periodo Académico:

Grupo:

Modalidad:












Asesor:

Apellidos:

DNI/CE/Pasaporte:

Ver aprobados Postulantes a Formalizar Postulantes Pre-Formalizados

[Buscar](#) [Limpiar Filtro](#) [Descargar Documentos](#)

Periodo	Grupo	Nombres	Apellidos	Género	Email	Documento	Tipo Postulación	Estado Aprobación	Carrera	Asesor(a)	Opciones	Estado Email Aprobación	Datos Adicionales	N° de documentos adjuntos	Inactivar
2021-01	G5	ANA	ROMANI FLORES	FEMENINO	belemromani170700@gmail.com	77164133	Admisión Traslados	Inscripción aprobada	Derecho	VEHEGAR	 		Usuario de Red: ab.romani Fec. Registro: 2020-12-15 Resultado Admisión: APP_STATUS SELE APP_DECISION SELE Codigo People: P000158085	7	
2021-01	G5	ANDREA	CARHUANCOTE GARCIA	FEMENINO	andreaogarcia25@gmail.com	77270446	Admisión Escuela Preuniversitaria	Inscripción aprobada	Marketing	CNAVARRO	 		Usuario de Red: a.carhuancoteg Fec. Registro: 2020-08-03 Resultado Admisión: APP_STATUS SELE APP_DECISION SELE Codigo People: P000159877	3	
2021-01	G5	CAMILA	RUIZ FUENTES	FEMENINO	camila.ruiz.fuentes@gmail.com	72723814	Admisión Escuela Preuniversitaria	Inscripción aprobada	Administración	VEHEGAR	 		Usuario de Red: cm.ruiz Fec. Registro: 2020-08-11 Resultado Admisión: APP_STATUS SELE APP_DECISION SELE Codigo People: P000160023	5	
2021-01	G2	GUILLERMO	SILVA AGUILAR	MASCULINO	gasa132004@gmail.com	70297350	Admisión Selectiva	Inscripción aprobada	Administración	DBARDALE	 		Usuario de Red: ga.silvaa Fec. Registro: 2020-05-29 Resultado Admisión: APP_STATUS SELE APP_DECISION SELE Codigo People: P000161508	5	