



**UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO**

Pre Formalización – Admisión Pregrado



1. Iniciar sesión en el Portal de Admisión.

A screenshot of a login interface. At the top, there is a header with a person icon and the text 'INGRESA AL PORTAL UP'. Below this, there are two input fields: one for the username 'JC.DelgadoV' with a link '¿Olvidaste tu usuario?' and one for the password with a link '¿Olvidaste tu contraseña?'. To the right of the password field is a green button labeled 'INGRESAR' and a link 'No estoy registrado'.

- Luego seleccionar “Postula Aquí”



2. Dar clic en el botón “Formalizar”



3. Verificar su información y de ser el caso, puede actualizarla. Así como también, deberá adjuntar los documentos solicitados para la formalización.



PORTAL UP

USUARIO
JUAN CARLOS DELGADO VILLANUEVA

[Cambia tu contraseña](#)
[Cierra sesión](#)

Documentos importantes para tu inscripción

Síguenos en AdmisionUP

INSCRIPCIÓN ONLINE

FORMALIZACIÓN DE INGRESO

Estado Formalización: PENDIENTE ENVÍO DE EXPEDIENTES

Postulante: Juan Carlos Delgado Villanueva **Nro. Documento:** 42037404
Modalidad: Admisión Selectiva **Carrera:** Finanzas

Información Personal

Primer Nombre: JUAN *

Segundo Nombre: CARLOS

Apellido Paterno: DELGADO *

Apellido Materno: VILLANUEVA *

Género: Femenino Masculino

Fecha Nacimiento: 03/10/1983 *

Doc. Identidad: DNI 42037404 *

Ubigeo de Nacimiento: 123456 ?

4. Para guardar los cambios realizados, debe presionar el botón “Actualizar” de cada sección del formulario.



5. Para guardar los datos finales, debe presionar en el botón “Guardar”.



Datos

Cambio de Carrera (Este cambio se puede realizar por única vez en este proceso de formalización y luego se puede realizar mediante trámite vigente en Servicios Académicos, realiza el cambio solo si estas seguro)

Carrera de Finanzas ▼

Seguro de renta estudiantil: *

Reserva de matrícula: *

Deportista Destacado: *

Autorización de uso de datos

Autoriza uso de datos.

Autoriza uso de datos con terceros.

- Finalmente, después de corroborar sus datos y cargar todos los documentos obligatorios, podrá enviar sus expedientes al área de Admisión dando clic en el botón “Enviar Expedientes”.

***Debe enviar sus expedientes para que el área de Admisión pueda revisarlos.**

***Al hacer clic en enviar expedientes ya no podrá realizar ningun cambio (Excepto volver a subir los documentos que sean OBSERVADOS).**



- El postulante recibirá el siguiente correo:



**UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO**



Confirmación de Envío de Expediente para Formalización

Estimado PIERO TELLO ARAMBURU
Carrera: Contabilidad
Modalidad: Admisión Selectiva

▶ A través del presente correo electrónico te informamos has realizado con éxito el envío de tu expediente de Formalización de Ingreso, el cual será revisado en un plazo no mayor a 5 días por una Asesora de Admisión.

Le recomendamos revisar de forma permanente el Portal UP y correo electrónico para conocer el estado de su formalización.

Si requieres asistencia o información adicional, por favor, comunícate con nosotros a través del correo electrónico a admission@up.edu.pe o al teléfono 219-0130, de lunes a viernes, en nuestro horario de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. (horario enero y febrero).

Atentamente,

**Dirección de Admisión
Universidad del Pacífico**



Admisión | Universidad del Pacífico
admission@up.edu.pe
T. 511 - 219-0100 opción: 3 / T.Directo: 511 - 219-0130