

MANUAL DE USO GENERAL



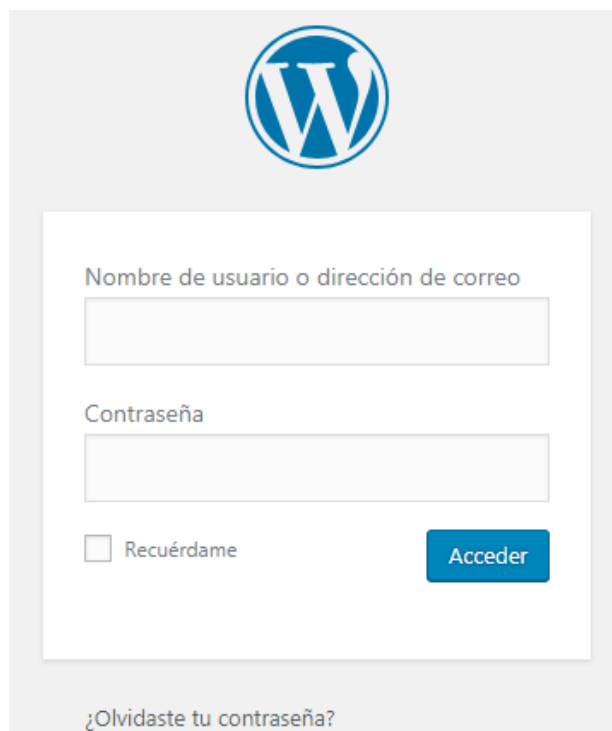
ÍNDICE

Contenido

1. Acceder al Sistema de Administración	2
1.1 Reestablecer la contraseña de usuario	3
2. Secciones Generales	4
2.1 Perfil.....	4
2.2 Medios.....	4
2.3 Opciones Generales.....	4
3. Cómo editar las Páginas	5
4. Cómo editar las Entradas	6
5. Tips Generales	8
5.1 Optimización de imágenes	8
5.2 Borrar caché	8
5.3 Acceder al Manual de Usuario del Sitio Web	9

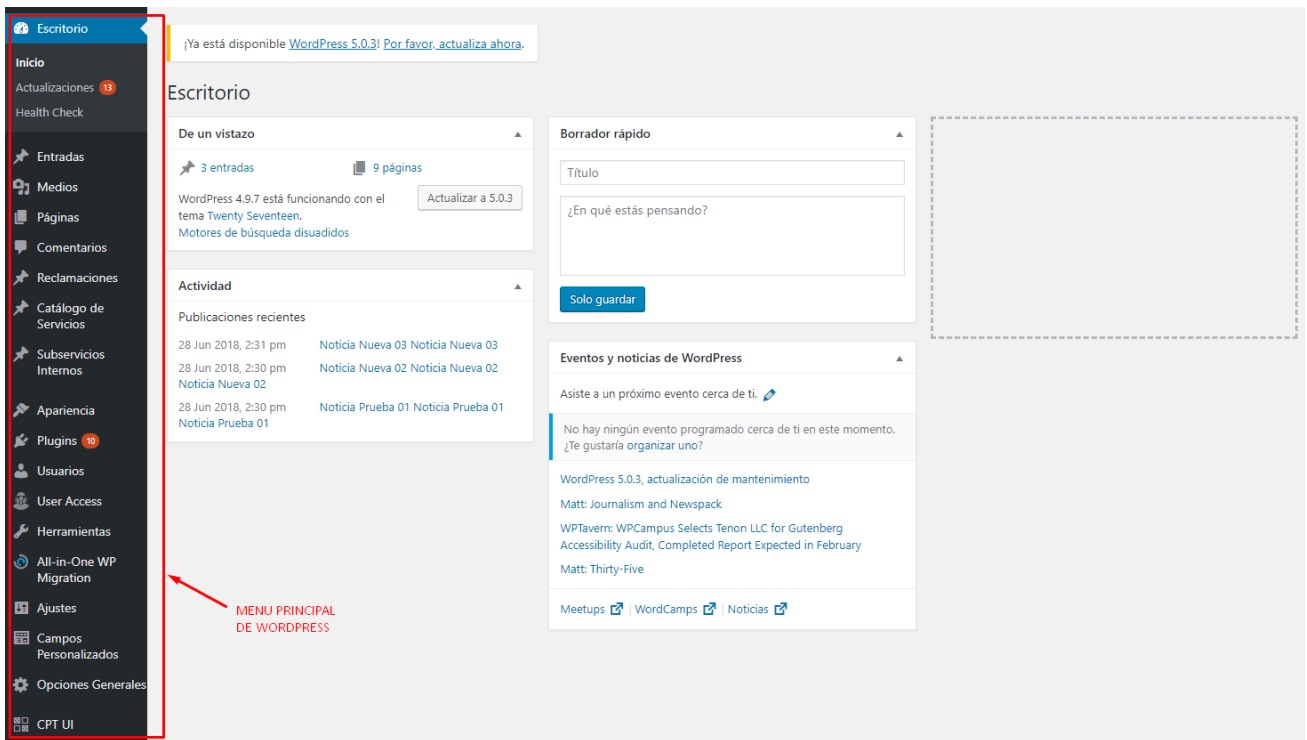
1. Acceder al Sistema de Administración

- 1) Para acceder al sistema de administración de contenidos se deberá ingresar al siguiente enlace:
[https://\[nombrededominio\]/wp-admin](https://[nombrededominio]/wp-admin)
** Reemplazar [nombrededominio] por el dominio correspondiente.*
- 2) Luego ingresar con su Usuario y Contraseña.



The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo, a blue 'W' inside a circle. Below the logo is a white rectangular form with a light gray border. Inside the form, there are two text input fields: the first is labeled 'Nombre de usuario o dirección de correo' and the second is labeled 'Contraseña'. Below the 'Contraseña' field is a checkbox labeled 'Recuérdame'. To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Acceder'. At the bottom of the form, there is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'.

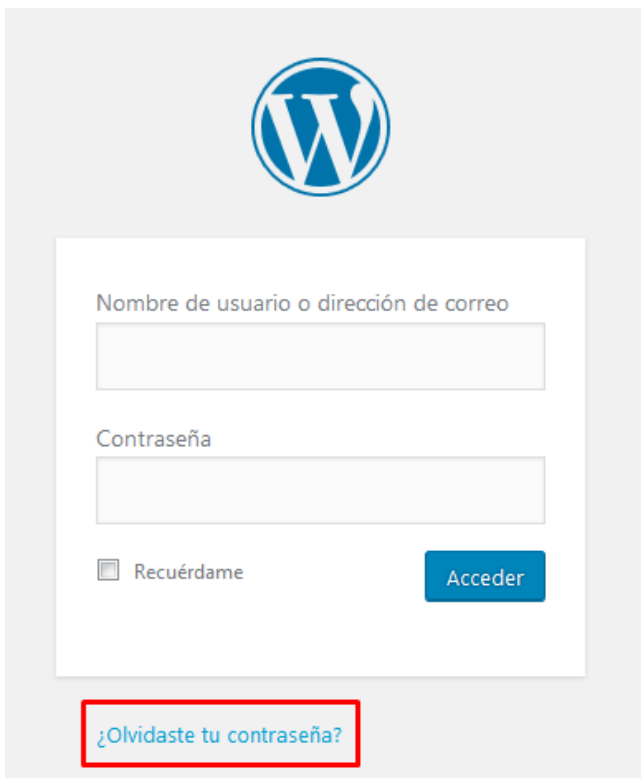
- 3) Al ingresar nos cargará por defecto el **Escritorio de Wordpress:**



Al costado izquierdo se muestra el **menú principal** de navegación del sistema de Wordpress.

1.1 Reestablecer la contraseña de usuario

En caso olvide su contraseña, puede recuperarla ingresando a:

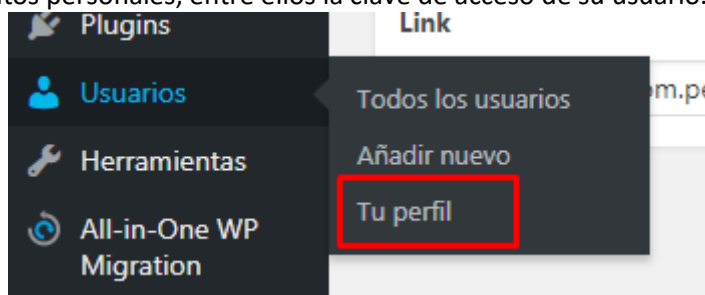


Luego le solicitará su dirección de correo electrónico, al cual se le enviará un correo automático con un link para reestablecer su contraseña.

2. Secciones Generales

2.1 Perfil

Permite modificar sus datos personales, entre ellos la clave de acceso de su usuario.



2.2 Medios

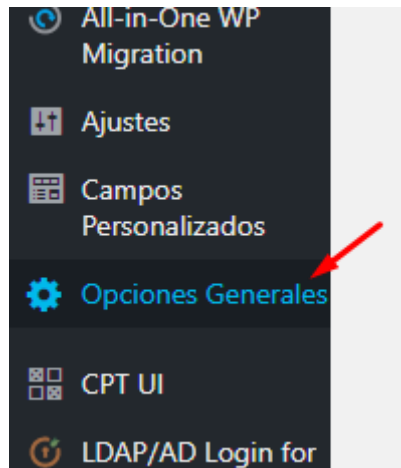
Permite gestionar todas las imágenes subidas al sitio web.

* Normalmente las imágenes se suben desde la misma página que se está creando o modificando.



2.3 Opciones Generales

Permite actualizar algunos contenidos que se visualizan en todo el sitio web, pertenecientes más que nada a la cabecera y pie de páginas.

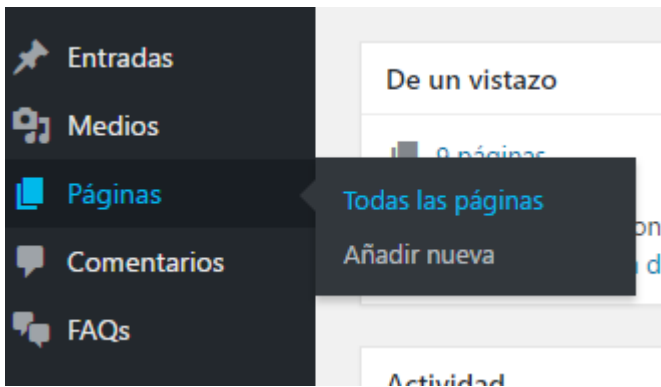


* Solo algunos sitios web traen este menú.

3. Cómo editar las Páginas

Para acceder a ello, deberemos seguir los siguientes pasos:

- 1) Desde el panel de Wordpress, ir al menú: **Páginas > Todas las Páginas**.



- 2) Luego dar click en la opción **Editar**, en la página que desea actualizar.

UNIVERSIDAD PACÍFICO

¡Ya está disponible [WordPress 4.9.8!](#) [Por favor, actualiza ahora.](#) No se ha podido comple

Páginas [Añadir nueva](#)

Todo (1) | Publicada (1)

Acciones en lote ▼ Aplicar Todas las fechas ▼ Filtrar

<input type="checkbox"/>	Título
<input type="checkbox"/>	NOTICIAS Y EVENTOS — Página de inicio Editar Edición rápida Papelería Ver
<input type="checkbox"/>	Título

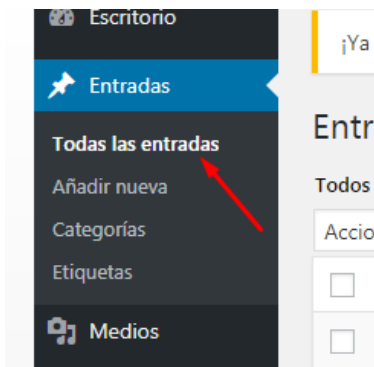
Acciones en lote ▼ Aplicar

Importante: En caso desee añadir una nueva página en el **menú principal**, es necesario contactar con el **Administrador** del Sitio.

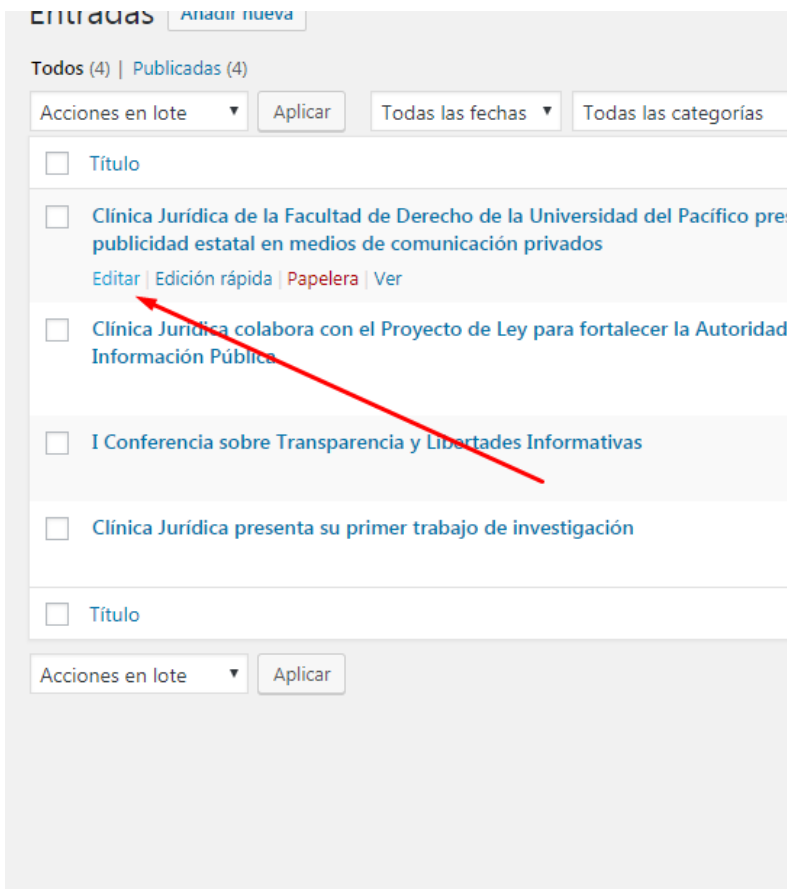
Finalmente, dar clic en el botón azul de Publicar o Actualizar para guardar los cambios.

4. Cómo editar las Entradas

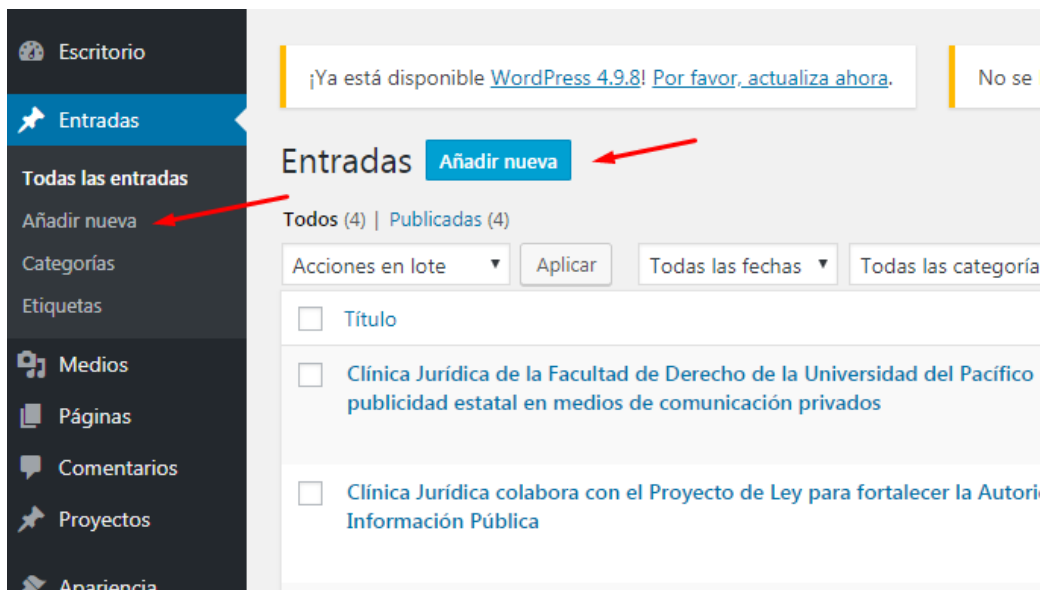
Para editar las entradas, debemos ir al menú **Entradas > Todas las entradas**.



Luego dar clic en editar, si desea modificar una entrada ya existente:



En caso desee añadir una nueva entrada, dar clic en **Añadir nueva**:



Luego debe llenar los campos requeridos, donde los más comunes son:

- Título
- Contenido
- Imagen destacada

Finalmente, dar clic en el botón azul de Publicar o Actualizar para guardar los cambios.

5. Tips Generales

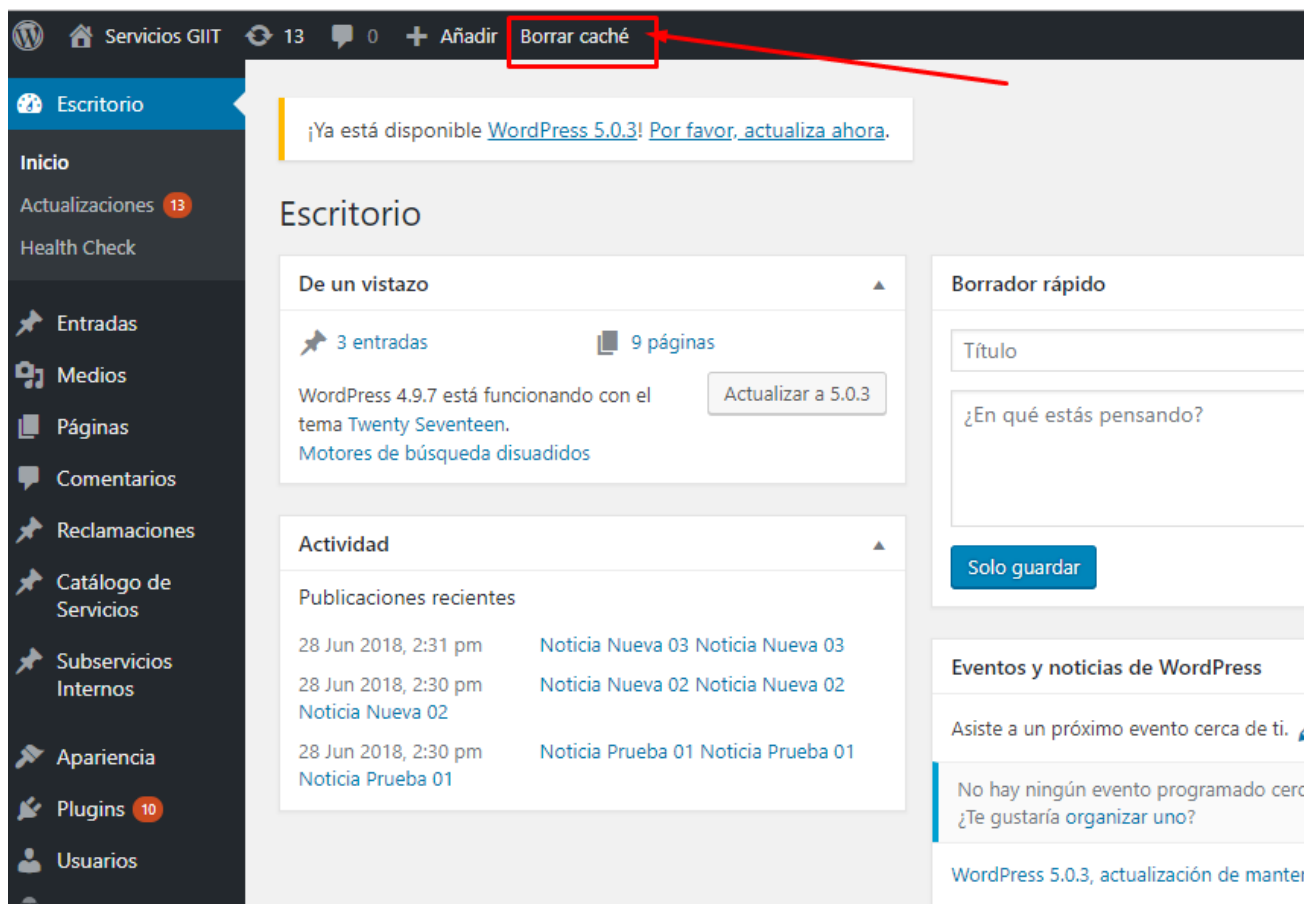
5.1 Optimización de imágenes

Antes de subir o publicar una imagen en el sitio web, asegúrese de que cumpla los siguiente requisitos:

1. **Redimensionar la imagen** a los tamaños mencionados en el Manual del Sitio Web. Para ello pueden utilizar algún programa como Photoshop, Fireworks o uno más básico como Paint. No es recomendable redimensionarlos desde el Editor de Wordpress.
2. **Optimizar el peso de la imagen**, para ello se recomienda la herramienta online <https://tinypng.com/>, dicha herramienta permite “jalar y soltar” las imágenes que desea optimizar, luego la herramienta la comprimirá y permitirá descargarlas ya optimizadas. Otra opción, en caso usé Photoshop o Fireworks, puede utilizar la opción Exportar para Web, luego elegir calidad Alta (60%) y dar click en Exportar.
3. **Colocar un nombre a la imagen**, que sea relativo al artículo donde se suba, o en todo caso que describa la foto a subir.
4. Las imágenes deben tener siempre formato .JPG. Solo en caso tenga fondo transparente, debe ser .PNG, ya que este último generalmente pesa más que un JPG.

5.2 Borrar caché

En caso se realice algún cambio en el sitio web, como por ejemplo un cambio de texto o imagen, y no se logre visualizar en el sitio web, es posible que sea necesario dar clic en el botón “Borrar caché” ubicado en la parte superior del sitio.



5.3 Acceder al Manual de Usuario del Sitio Web

Puede acceder al Manual de Usuario del Sitio Web, desde el Administrador de Wordpress:

- (1) Click en **Ayuda**
- (2) Click en **Ver Manual de Usuario Online**

