




Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016


Portal Web UP

Manual de Usuario

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 2 de 43
Proyecto	Portal Web UP			
Documento:	Manual	Manual de usuario		
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016	

ÍNDICE

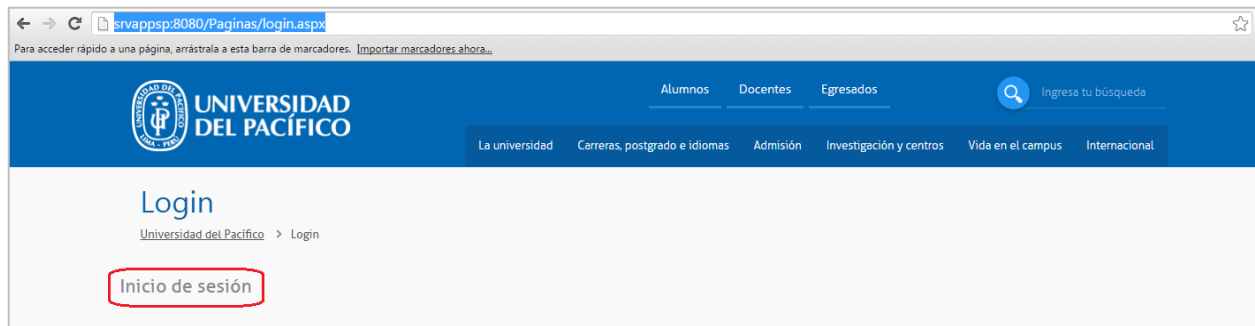
1. Login	3
2. Edición de página	4
3. Formas de guardar	5
4. Edición de listas o bibliotecas	6
5. Flujo de Edición en Listas o Bibliotecas	8
6. Añadir imagen (Galería Inicial)	11
7. Prensa Eventos.....	14
8. Lista videos.....	16
9. Abrir vínculo en una pestaña nueva	18
10. Lista de banners	20
11. Lista de menú superior	23
12. Lista de menú lateral	26
13. Sidebar enriquecido.....	28
14. Acordeones	31
15. Fondo Editorial	33
16. Lista de cajas.....	36
17. Texto de bienvenida	40

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 3 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

1. Login

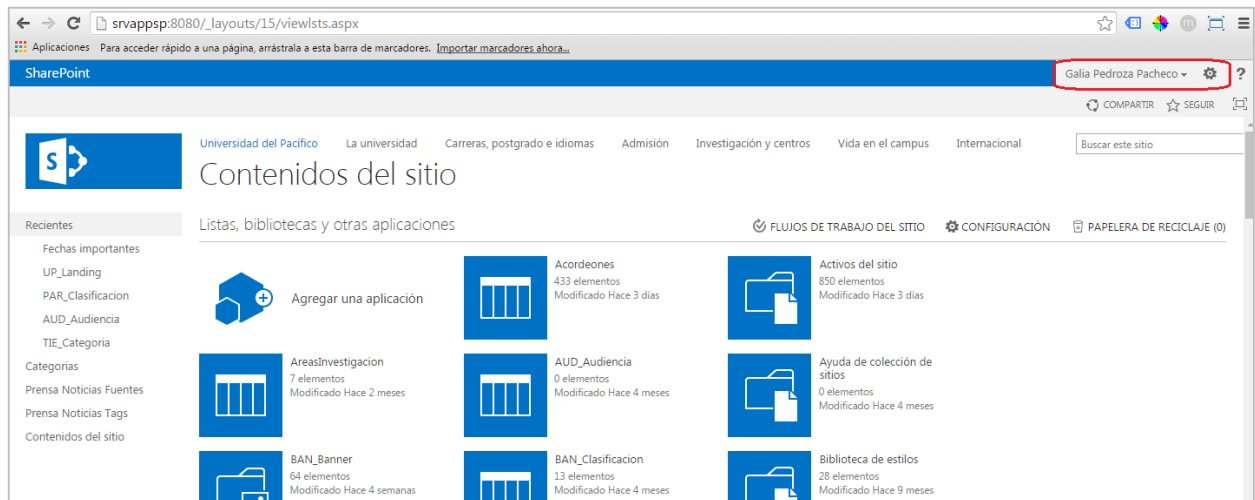
Para acceder y poder realizar ediciones en la página web, debemos ingresar al siguiente enlace e iniciar sesión:


<http://srvappsp:8080/Paginas/login.aspx>




Una vez logeados podremos ver nuestro nombre en la parte superior derecha, y nos encontraremos en la página de administración:

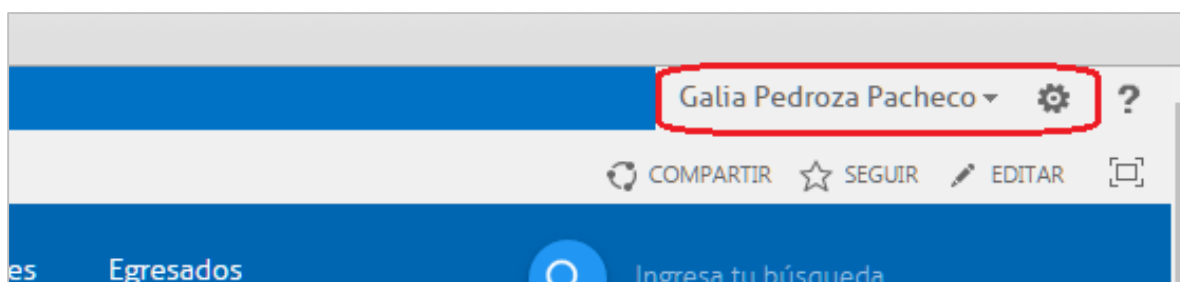
http://srvappsp:8080/_layouts/15/viewlsts.aspx



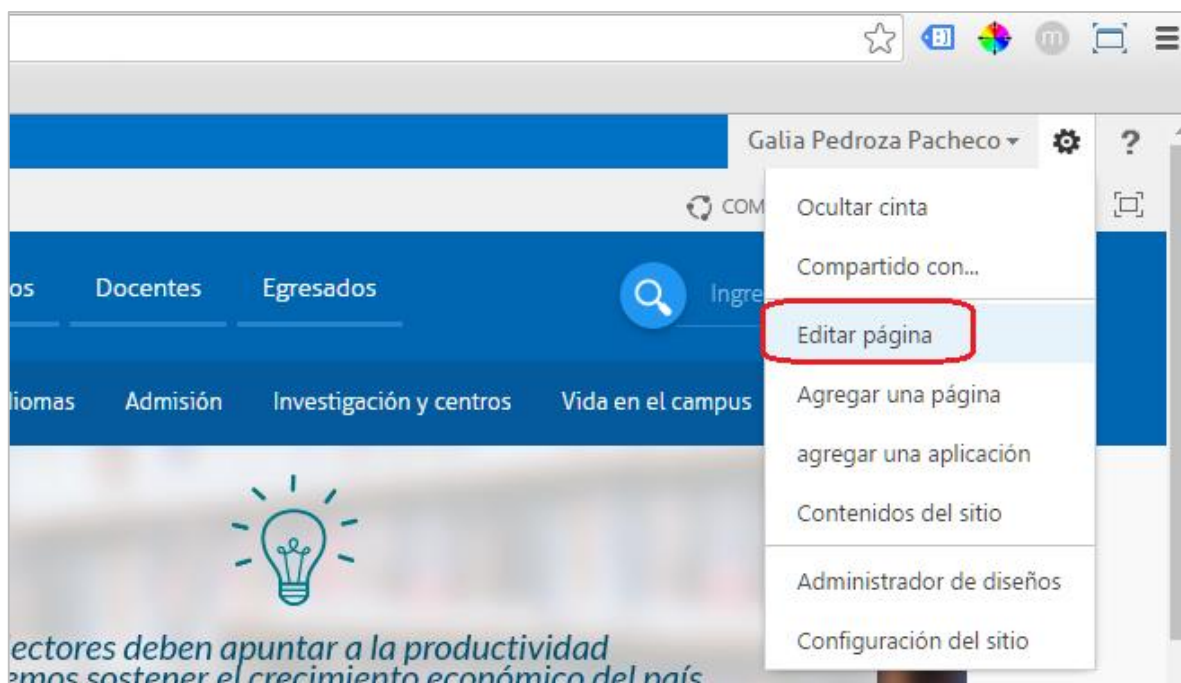
 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 4 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		


2. Edición de página

Para poder editar una página, daremos click en la **tuerquita** () que se encuentra al lado derecho de nuestro nombre.



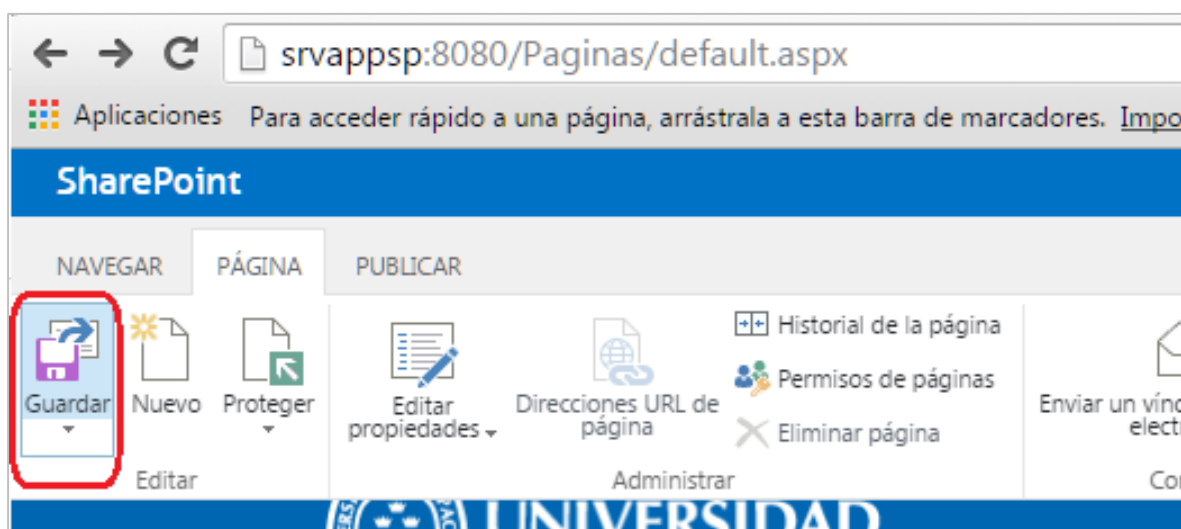
Se desplegará una lista y daremos click en **Editar página**.



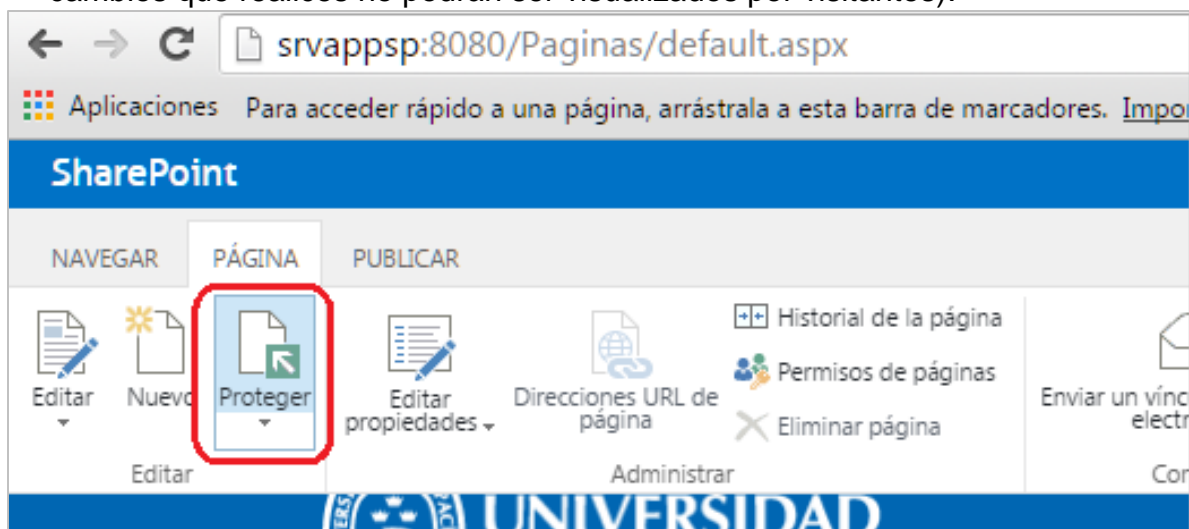
 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 5 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		


3. Formas de guardar

- a) **Guardar:** Permite que solo la persona que realiza la edición pueda ver los cambios realizados.

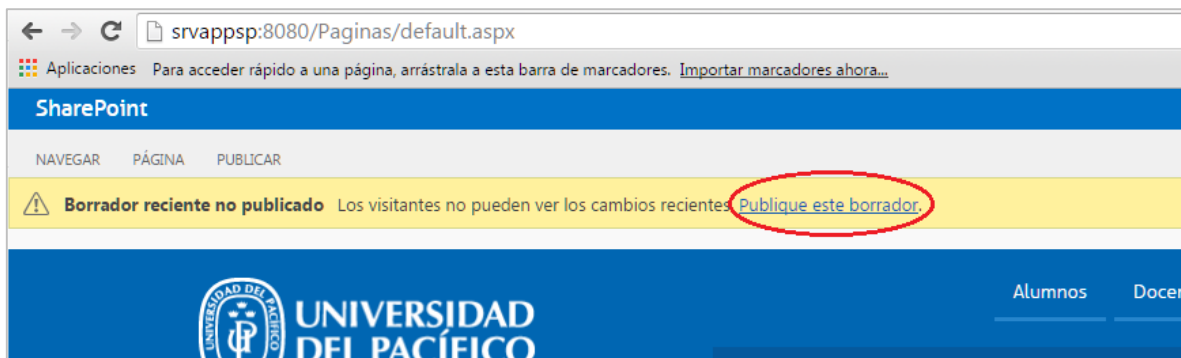


- b) **Proteger:** Permite que la persona que realiza la edición y los demás editores de contenido puedan ver los cambios realizados (Todos los cambios que realices no podrán ser visualizados por visitantes).




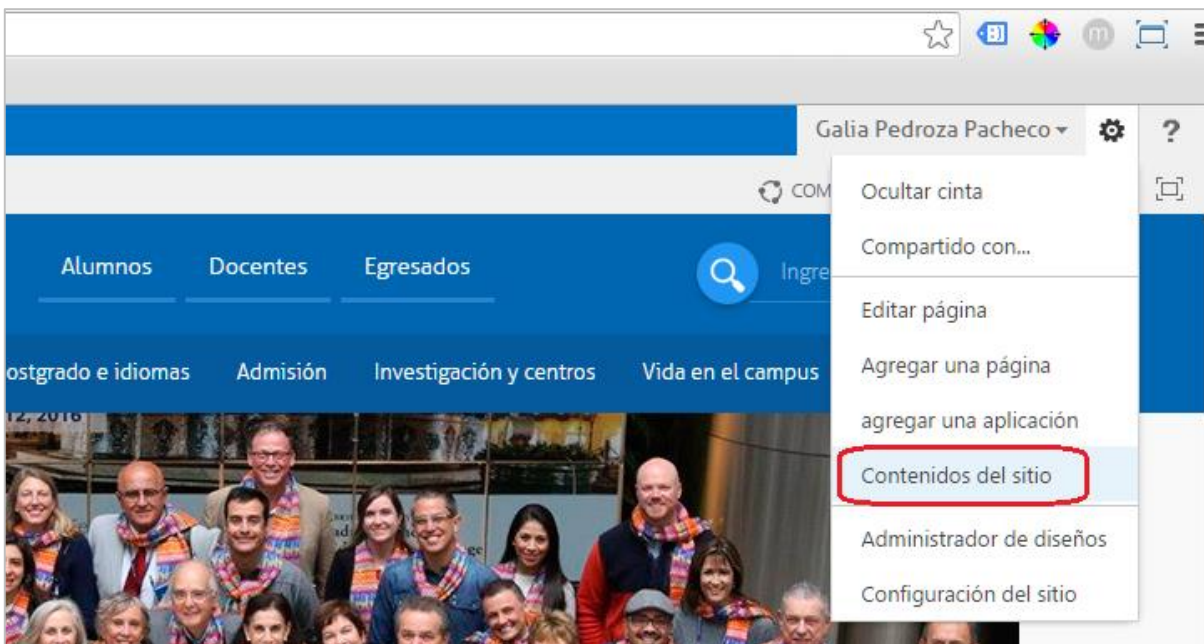
 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 6 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		


c) **Publicar:** Permite que los **visitantes** puedan visualizar los cambios realizados.



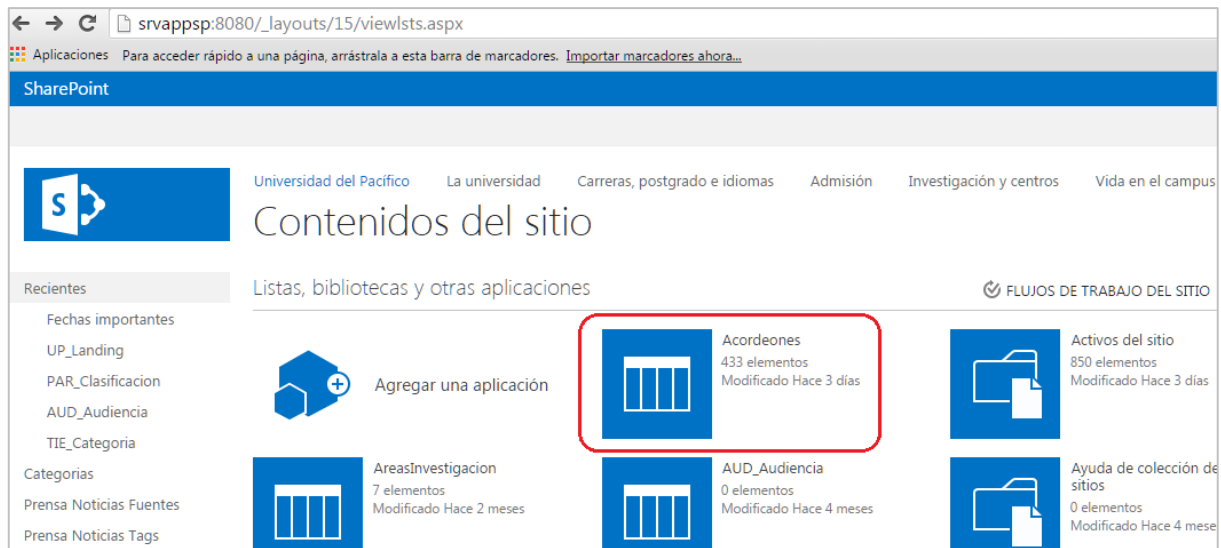
4. Edición de listas o bibliotecas

Primero debemos ingresar al contenido de sitio dando click en la tuerquita () y seleccionando **Contenidos de sitio:**



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 7 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

Una vez en **Contenidos de sitios** podremos acceder a una lista o biblioteca dando **doble click** en la caja azul.



SharePoint

Universid del Pacífico La universidad Carreras, postgrado e idiomas Admisión Investigación y centros Vida en el campus

Contenidos del sitio

Recientes Listas, bibliotecas y otras aplicaciones FLUJOS DE TRABAJO DEL SITIO

Fechas importantes

- UP_Landing
- PAR_Clasificacion
- AUD_Audiencia
- TIE_Categoria

Categorías

- Prensa Noticias Fuentes
- Prensa Noticias Tags

Agregar una aplicación


AreasInvestigacion
7 elementos
Modificado Hace 2 meses

Acordeones
433 elementos
Modificado Hace 3 días

AUD_Audiencia
0 elementos
Modificado Hace 4 meses

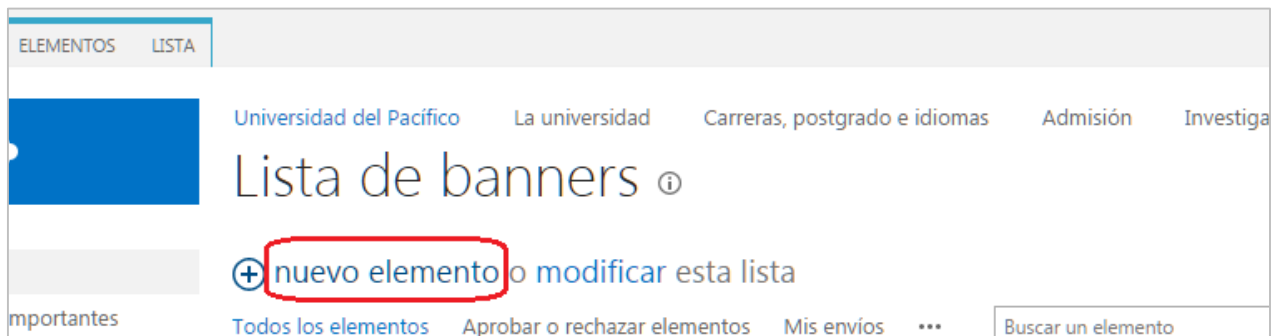
Activos del sitio
850 elementos
Modificado Hace 3 días

Ayuda de colección de sitios
0 elementos
Modificado Hace 4 mese

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 8 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

5. Flujo de Edición en Listas o Bibliotecas

- **Elemento nuevo:** Se da click en nuevo elemento, se llenan los datos solicitados y se da click en el botón guardar.



pciones | Revisión ortográfica

i Los elementos de esta lista requieren aprobación de contenido. El envío no aparecerá en las vistas públicas hasta que haya sido aprobado por un usuario con los derechos adecuados. [Obtener más información sobre la aprobación de contenido.](#)

Título *

Imagen * [Haga clic aquí para insertar una imagen de SharePoint.](#)

Contenido

Tema

Enlace [Haga clic aquí para agregar un nuevo hipervínculo](#)


Posición de texto *

Grupo *

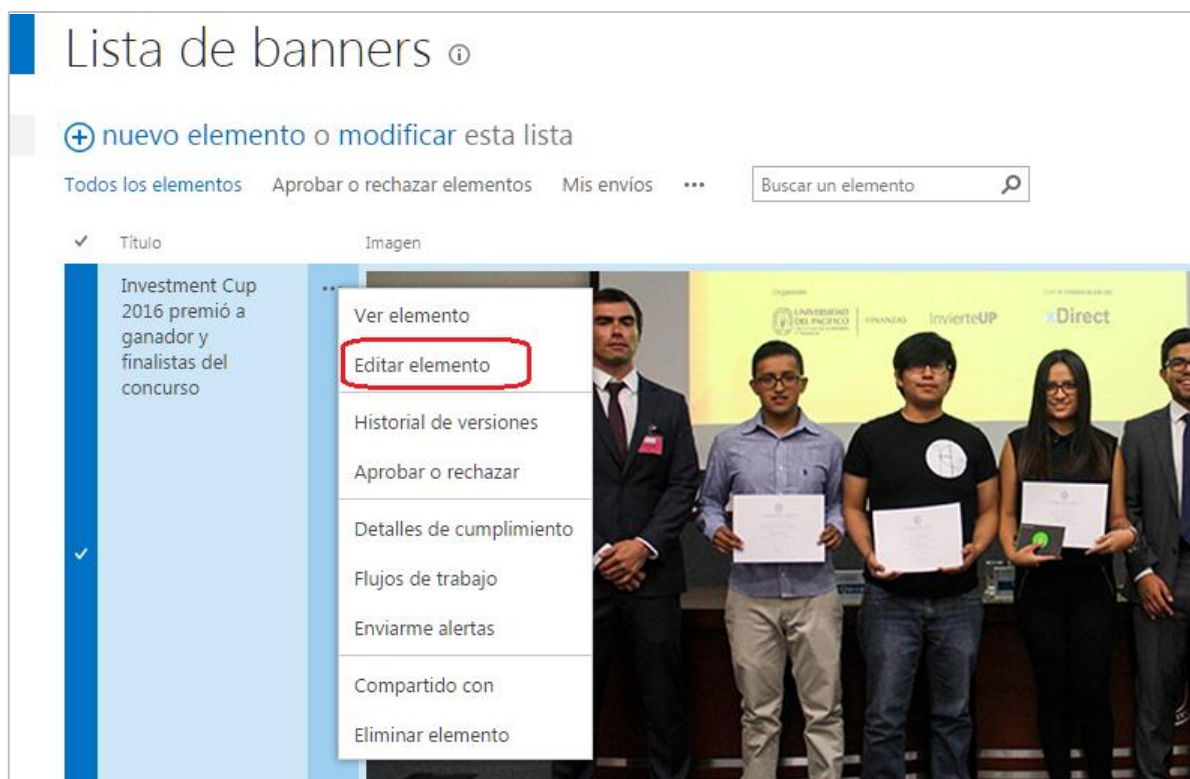
Mostrar *


OcultarTexto

orden

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 9 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		


- **Edición de listas o bibliotecas:** Damos click en los tres puntos y seleccionamos **Editar elemento**.



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 10 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual			Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza			Fecha Emisión:	12/09/2016

Luego de editar se debe **Aprobar** para que los visitantes puedan visualizar la nueva edición.

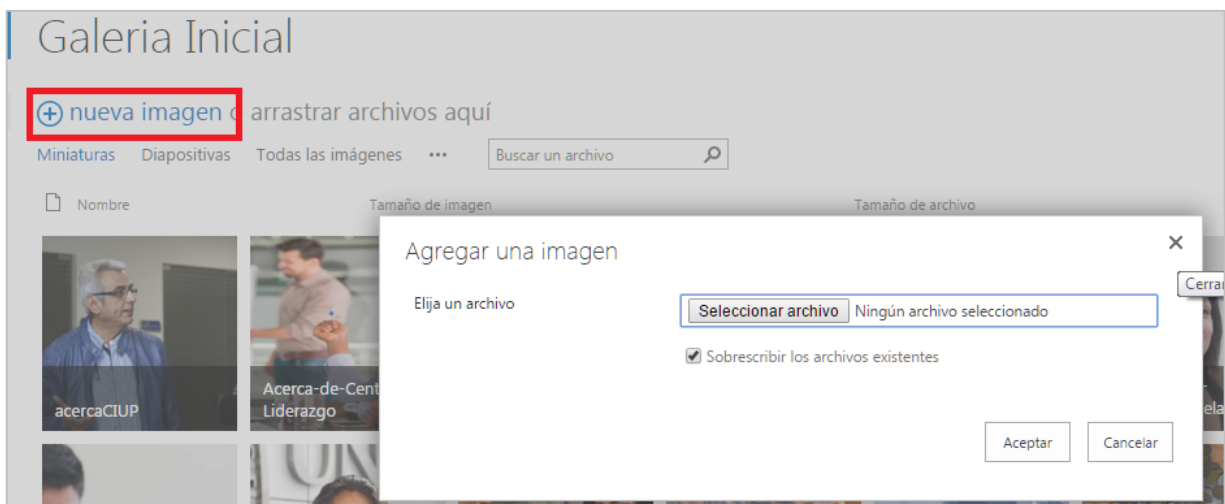



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual	Página: 11 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

6. Añadir imagen (Galería Inicial)

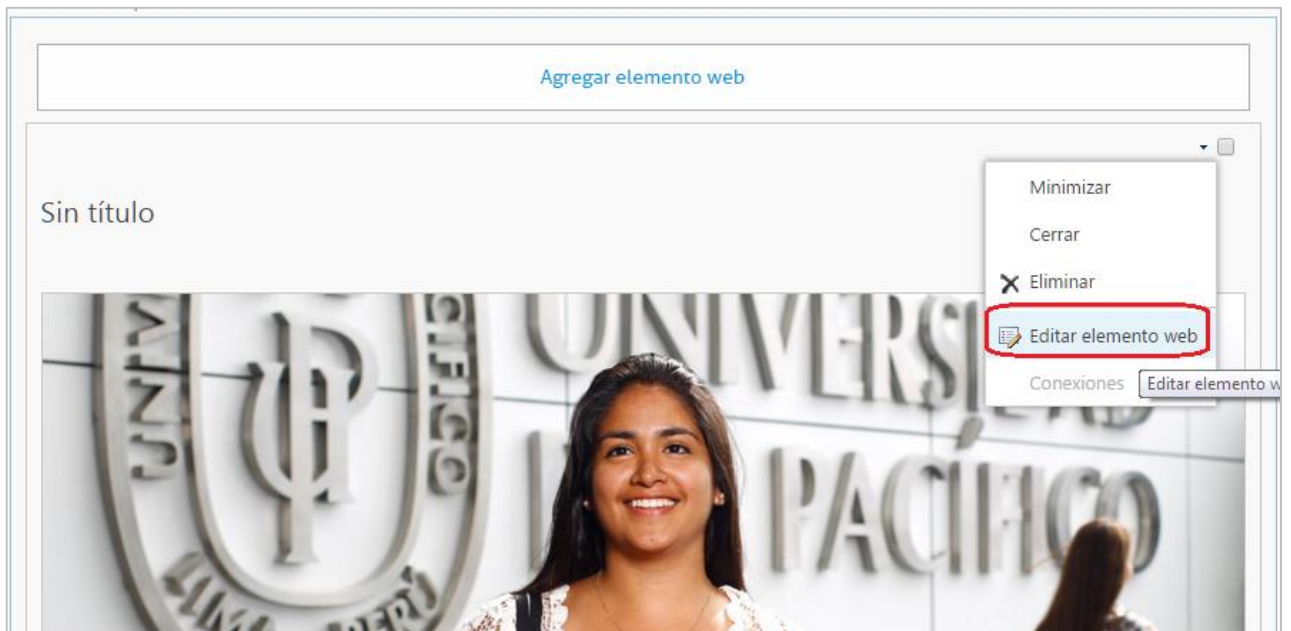
- Añadimos la imagen en: **contenidos de sitio / Galería Inicial**
<http://srvappsp:8080/Galeria%20Inicial/Forms/Thumbnails.aspx>


Damos click en nueva imagen y seleccionamos la imagen que deseamos cargar.



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 12 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

- Vamos a la página dónde enlazaremos la imagen, damos click en la tuerquita editar, luego vamos a la caja donde está la imagen y ponemos editar elemento web



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 13 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual			Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza			Fecha Emisión:	12/09/2016

- Nos vamos a configuración de imagen y solo cambiaremos el nombre de la imagen (tal como subimos en la Galería inicial incluyendo el ".jpg" o ".png" según sea el caso) y aceptamos.

☐ Configuración de imagen

Nombre de la biblioteca de imágenes:

Galería Inicial

...

Nombre de la imagen:

idad-admision-selectiva.jpg

...

Estilo de presentacion:


simple ▼

Aceptar

Cancelar

Aplicar

- Al final solo guardamos, protegemos y publicamos.

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual	Página: 14 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

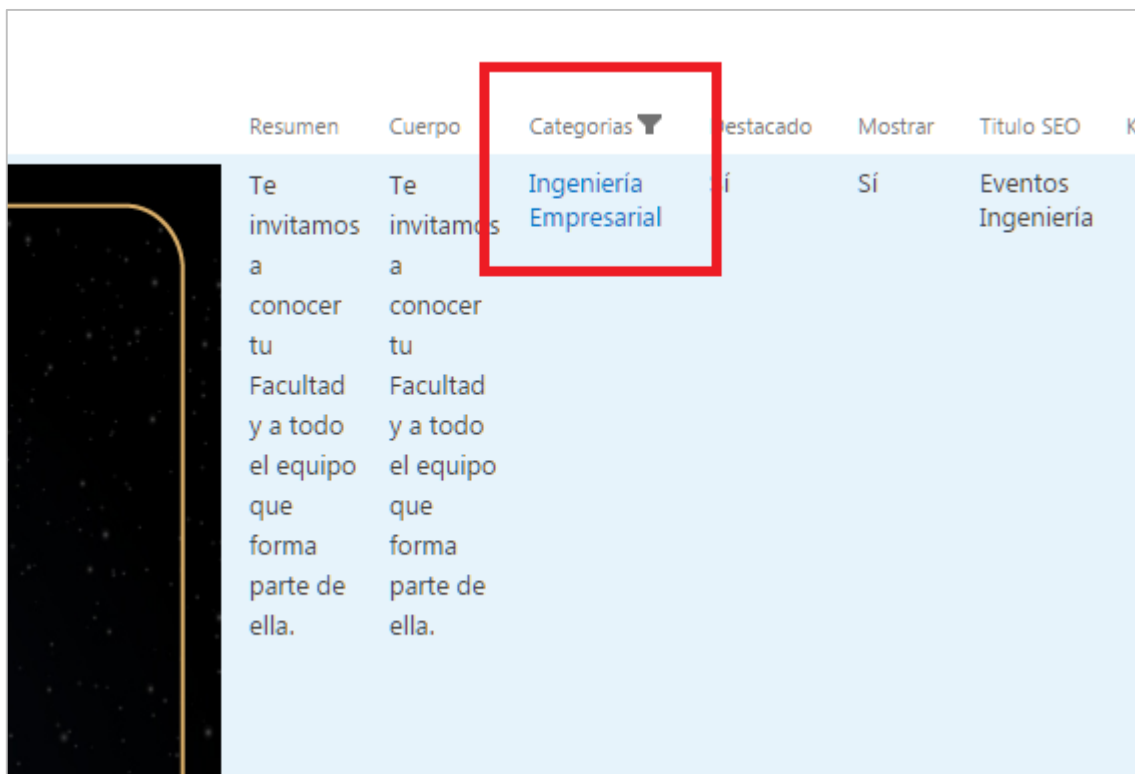
7. Prensa Eventos


<http://srvappsp:8080/Lists/Prensa%20Eventos/AllItems.aspx>

Referente a los eventos se debe tener en cuenta el nombre de **categoría**

Ejemplo:

- En el evento de Ingeniería Empresarial: el **nombre de categoría** es Ingeniería Empresarial



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 15 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

- Si vamos a la página donde se encuentra el evento y editamos el elemento web de **eventos**, en la parte de configuración debemos reemplazar el nombre de categoría igual al creado en **Prensa Eventos** (añadiendo la tilde y el espaciado según sea el caso).

- Configuración de evento

Nombre de categoría para obtener datos

Ingeniería Empresarial

...

Número de elementos a mostrar


1

Enlace del botón 'Ver todos'

/prensa/eventos

...

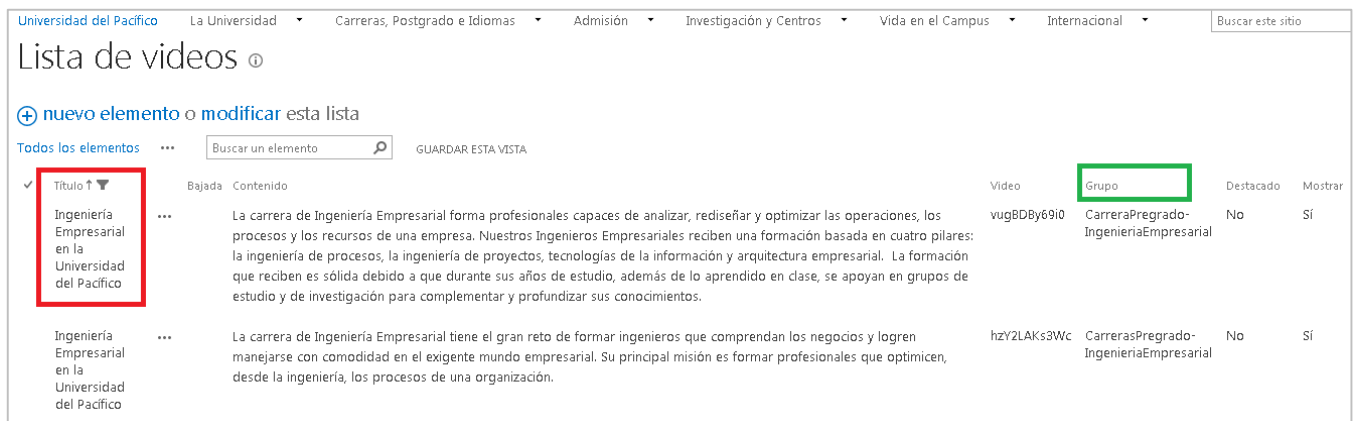
- Al final solo guardamos, protegemos y publicamos.

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		<h1>Manual</h1>	Página: 16 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

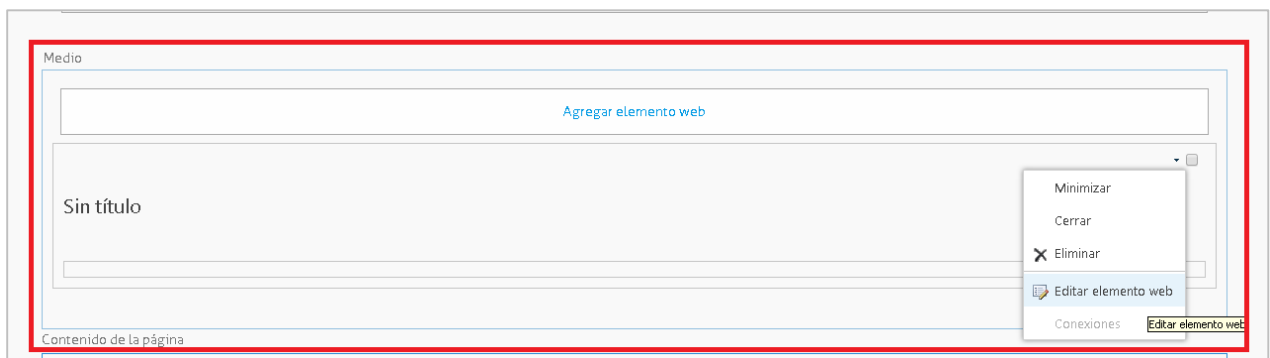
8. Lista videos


<http://srvappsp:8080/Lists/Listas/Listas%20de%20videos/AllItems.aspx>

- Una vez que se agregó información y se guardó, se debe tener en cuenta el **Título** y el **grupo**, ya que son campos distintos.

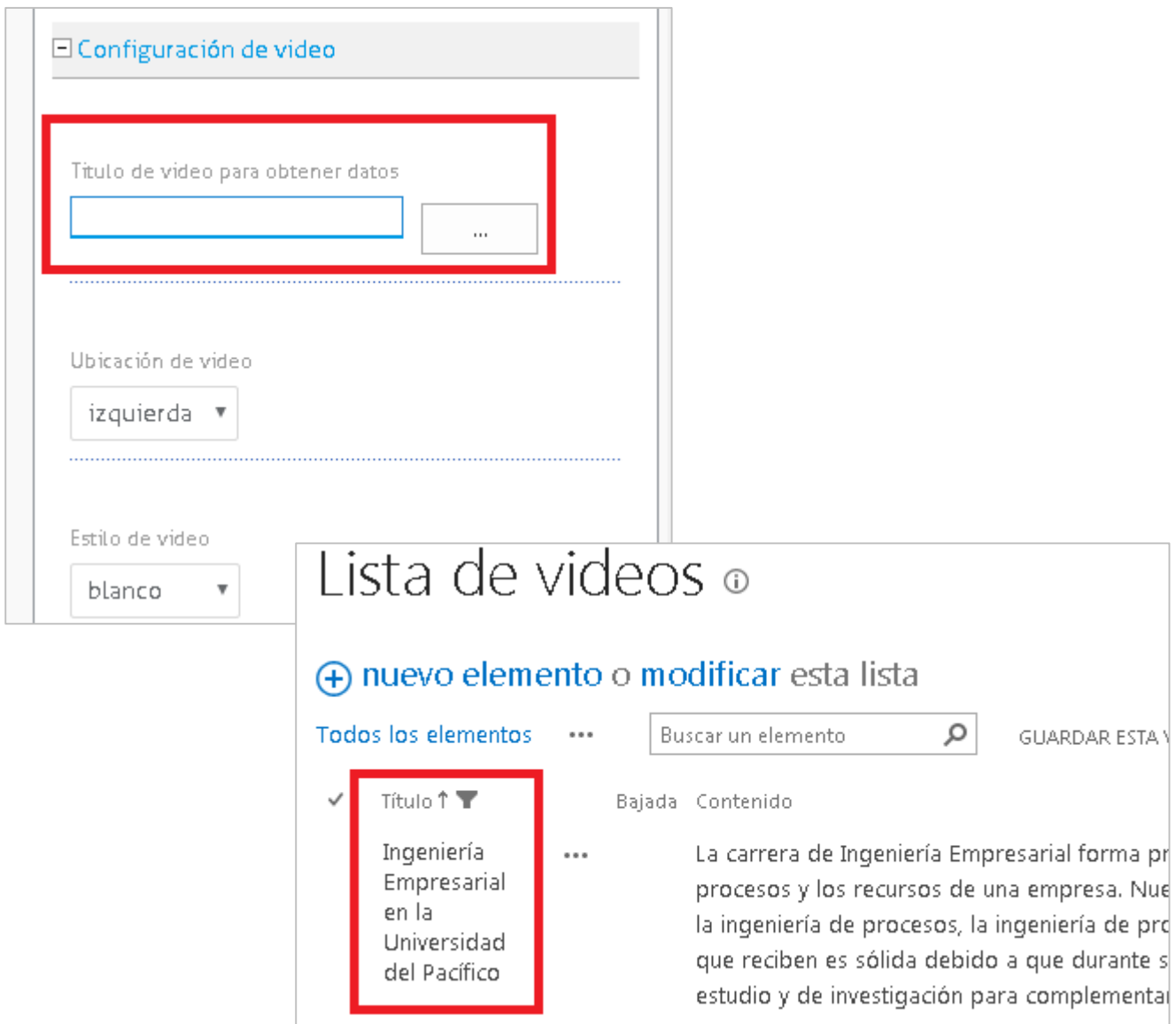


- Vamos a la página donde se encuentra el video, damos click en editar, vamos al elemento donde está el video y marcamos **editar elemento web**



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 17 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

- En la parte de configuración de video se tendrá que colocar el **Título** que se colocó en el elemento de la lista de video.



Configuración de video

Título de video para obtener datos

Ubicación de video: izquierda

Estilo de video: blanco


Lista de videos

+ nuevo elemento o modificar esta lista

Todos los elementos ... Buscar un elemento ... GUARDAR ESTA V

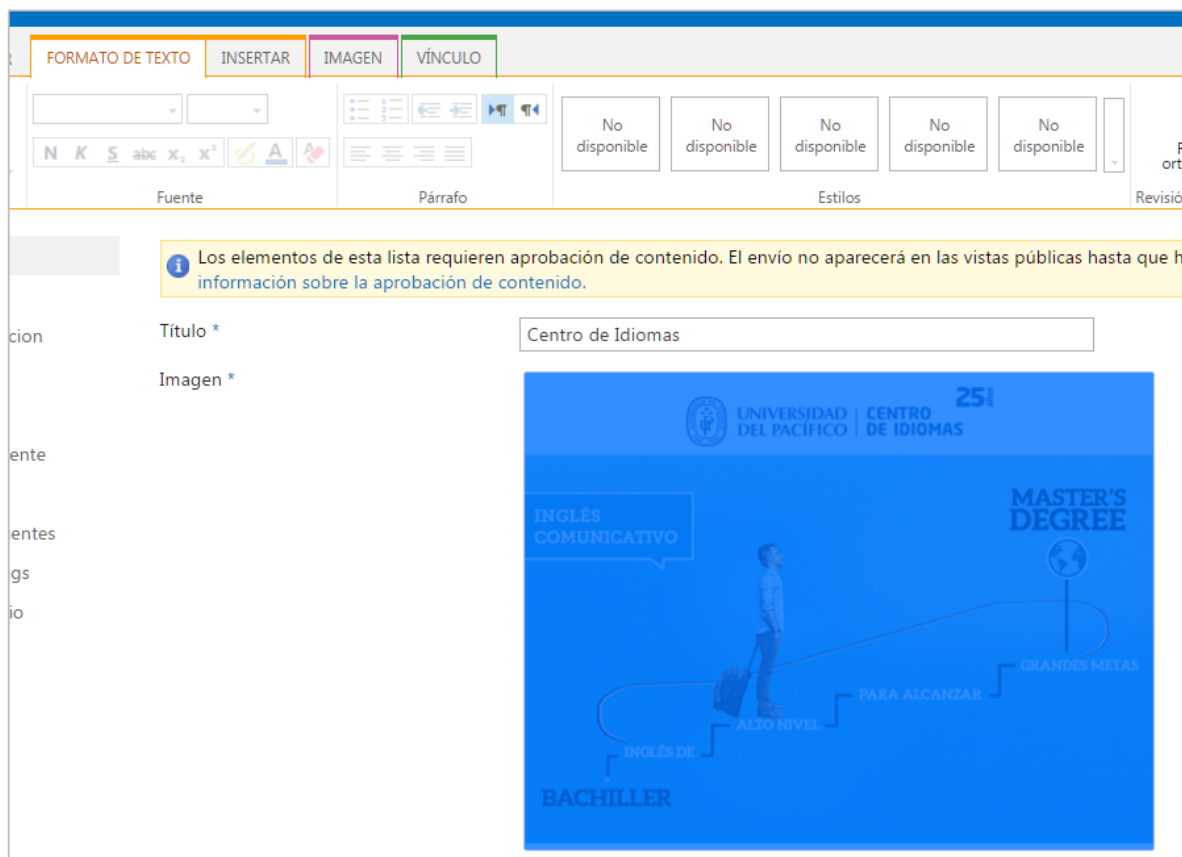
Título ↑	Bajada	Contenido
Ingeniería Empresarial en la Universidad del Pacífico		La carrera de Ingeniería Empresarial forma pr procesos y los recursos de una empresa. Nue la ingeniería de procesos, la ingeniería de pro que reciben es sólida debido a que durante s estudio y de investigación para complementar

- Al final solo guardamos, protegemos y publicamos.

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual	Página: 18 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016


9. Abrir vínculo en una pestaña nueva


- Estando en el elemento seleccionado, damos click a la imagen



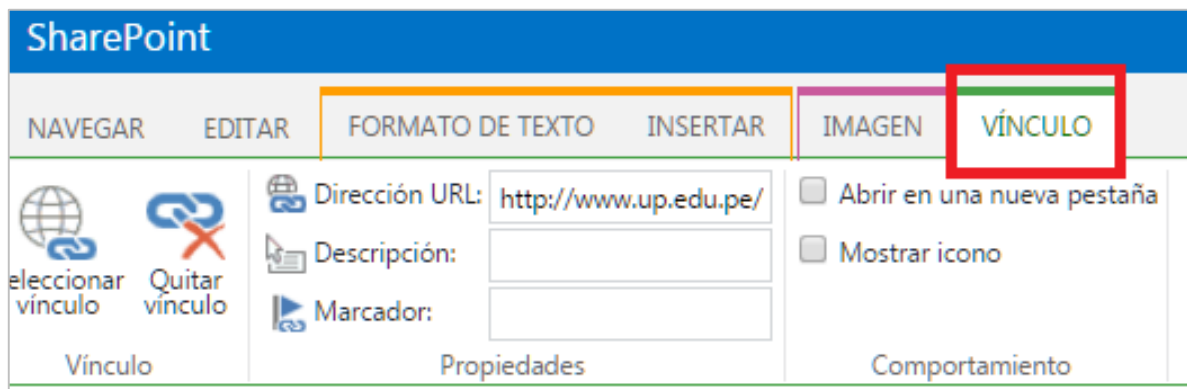
Los elementos de esta lista requieren aprobación de contenido. El envío no aparecerá en las vistas públicas hasta que haya información sobre la aprobación de contenido.

Titulo *

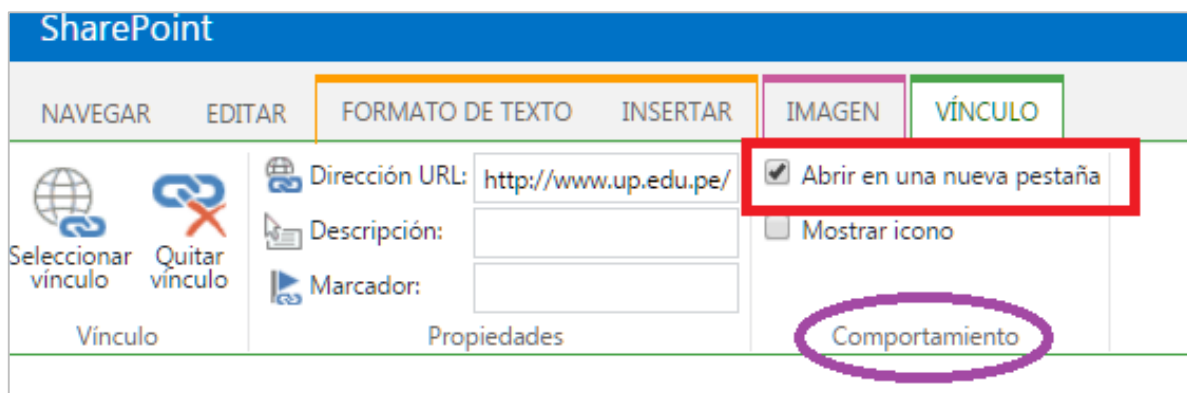
Imagen * 


 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual	Página: 19 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

- Nos dirigimos a la parte superior y damos click en **Vínculo**



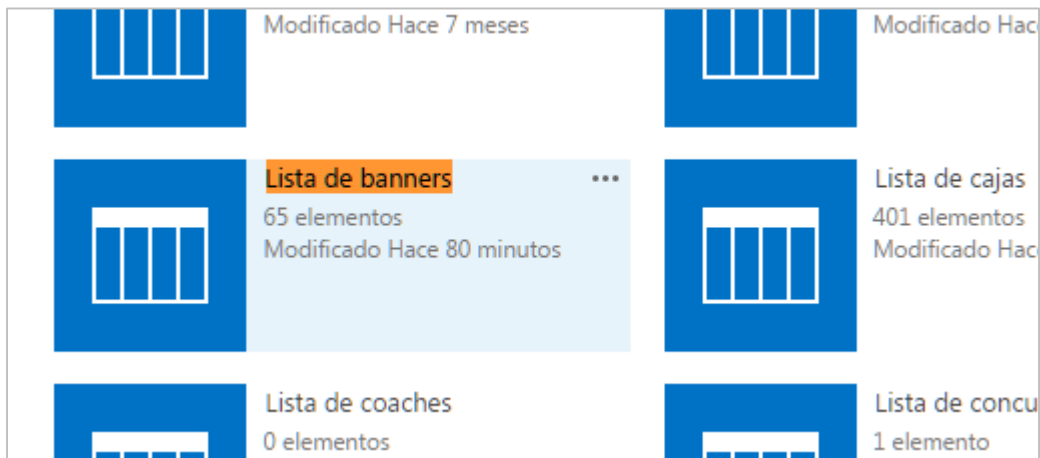
- Nos dirigimos a Comportamiento y seleccionamos Abrir en una pestaña nueva



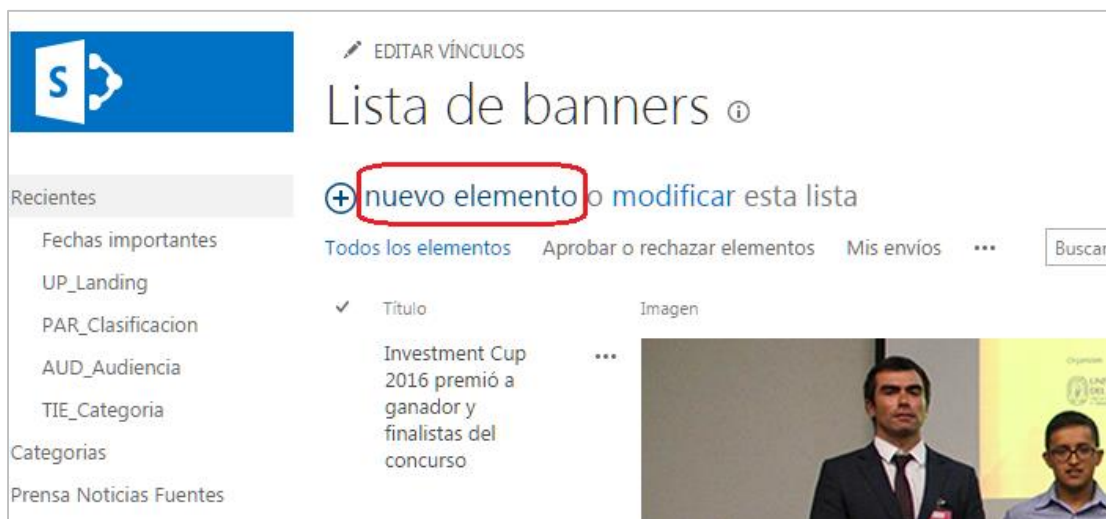
 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 20 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		


10. Lista de banners

<http://srvappsp:8080/Lists/Listade%20banners/AllItems.aspx>



- Para añadir un banner se da click en: **Nuevo elemento** se llenan los datos solicitados y se da click en el botón guardar.



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		<h1>Manual</h1>	Página: 21 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

- Recordemos que cada banner tiene distinto nombre de grupo, dependiendo su ubicación, por lo cual debemos escribir el nombre de grupo de acuerdo a la página donde queremos que aparezca.

i Los elementos de esta lista requieren aprobación de contenido. El envío no aparecerá en las vistas públicas hasta que haya sido aprobado por un usuario con los derechos adecuados. [Obtener más información sobre la aprobación de contenido.](#)

Título *

Imagen * Haga clic aquí para insertar una imagen de SharePoint.

Contenido

Tema

Enlace Haga clic aquí para agregar un nuevo hipervínculo

Posición de texto * Izquierda ▾

Grupo *

Mostrar *

OcultarTexto


orden

- Podremos ver el nombre de grupo en el elemento web de la página donde queremos que aparezca el banner.

Ejemplo (Banner página principal):

- Editamos la página, nos ubicamos en el Elemento web **UP banner**, damos click al lado superior derecho y seleccionamos **Editar elemento web**.



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 22 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

- Nos dirigimos a la parte inferior derecha y podremos observar el nombre de grupo, el cual escribiremos cuando creemos un nuevo elemento en la **Lista de banners** para la página principal o según sea el caso.

[-] Configuración de banner

Nombre de grupo para obtener datos:

Banner Home

...

Estilo del banner

EstiloHome ▼

Ancho máximo del contenedor:

0


Alto máximo del contenedor:

0

Aceptar

Cancelar


Aplicar

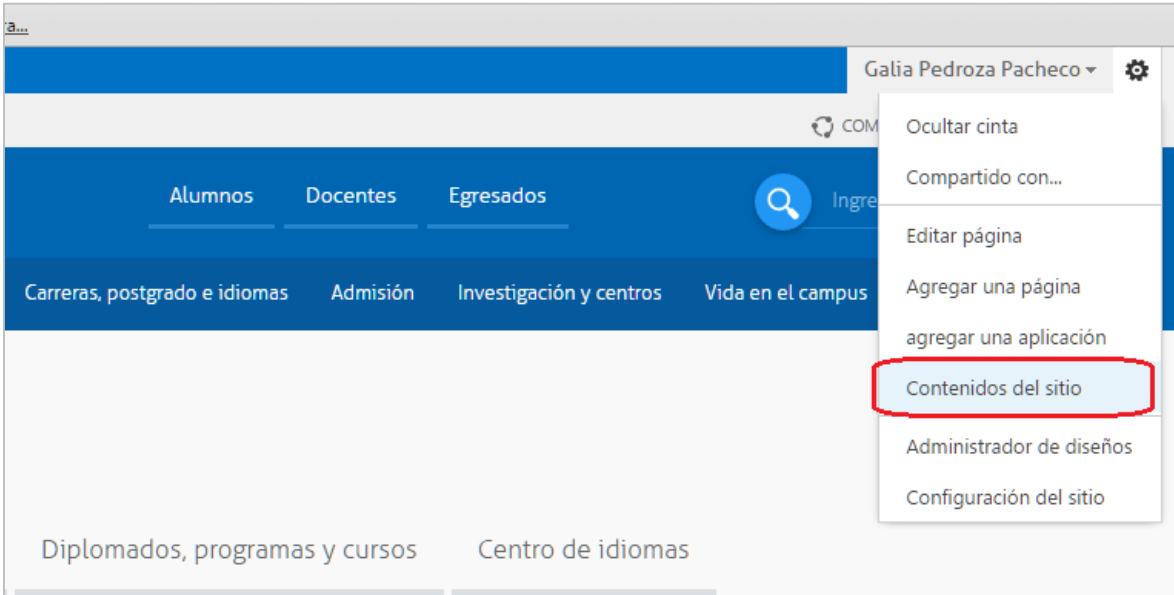
 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual	Página: 23 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

11. Lista de menú superior



La Universidad del Pacífico ofrece experiencias únicas a los estudiantes mediante un modelo educativo integral que los forma por el componente humano. Sus programas académicos son multidisciplinarios y han sido diseñados para potenciar las capacidades y estudiantes.


- Para editar la lista de menú superior, vamos a la página donde queremos realizar la edición, damos click en la tuerquita () y seleccionamos **Contenidos del sitio**.



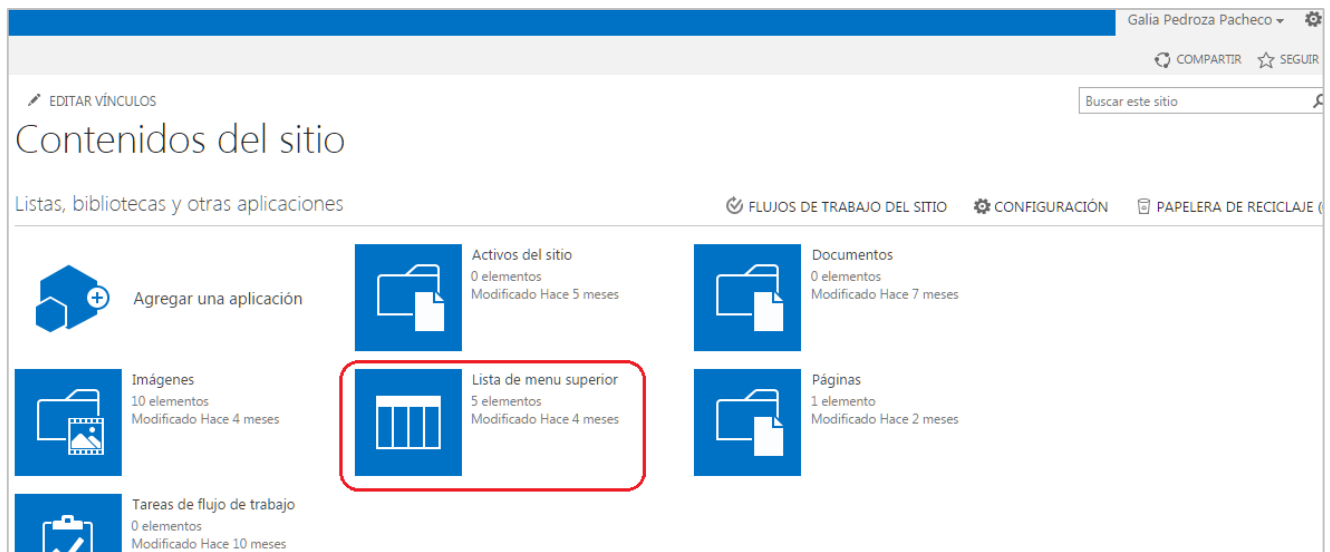
Alumnos Docentes Egresados Ingre

Carreras, postgrado e idiomas Admisión Investigación y centros Vida en el campus

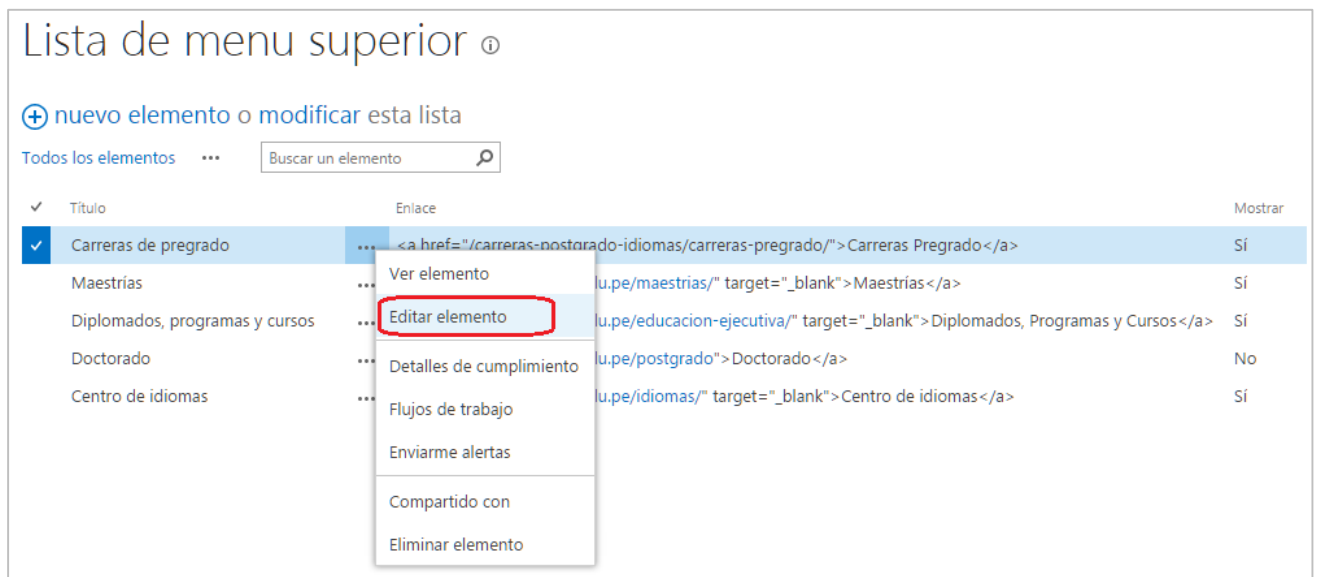
Diplomados, programas y cursos Centro de idiomas


 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 24 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

- Aquí veremos el Contenido de sitios de la página seleccionada y daremos click en **Lista de menú superior**.

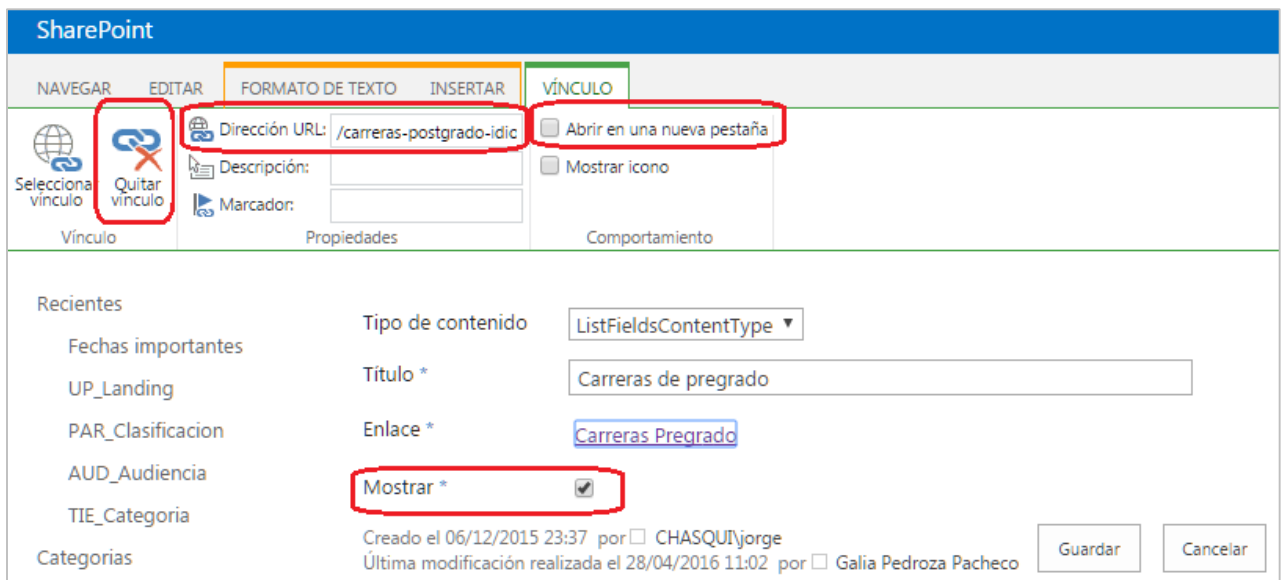


- Si queremos editar, damos click en los tres puntos y luego en **Editar elemento**.



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 25 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

- Aquí podremos **editar** el título, el enlace (quitar vínculo, editar dirección url, abrir en una pestaña nueva) y seleccionar si queremos que se muestre o esté oculto, según sea el caso (ejemplo: Doctorado).



SharePoint

NAVEGAR EDITAR **FORMATO DE TEXTO** INSERTAR **VÍNCULO**

Selección de vínculo: **Quitar vínculo** (circled in red)

Dirección URL: /carreras-postgrado-idic (circled in red) Abrir en una nueva pestaña (circled in red)

Descripción:
 Marcador:
 Comportamiento: Mostrar icono

Recientes: Fechas importantes, UP_Landing, PAR_Clasificacion, AUD_Audiencia, TIE_Categoria

Tipo de contenido: ListFieldsContentType

Título *: Carreras de pregrado

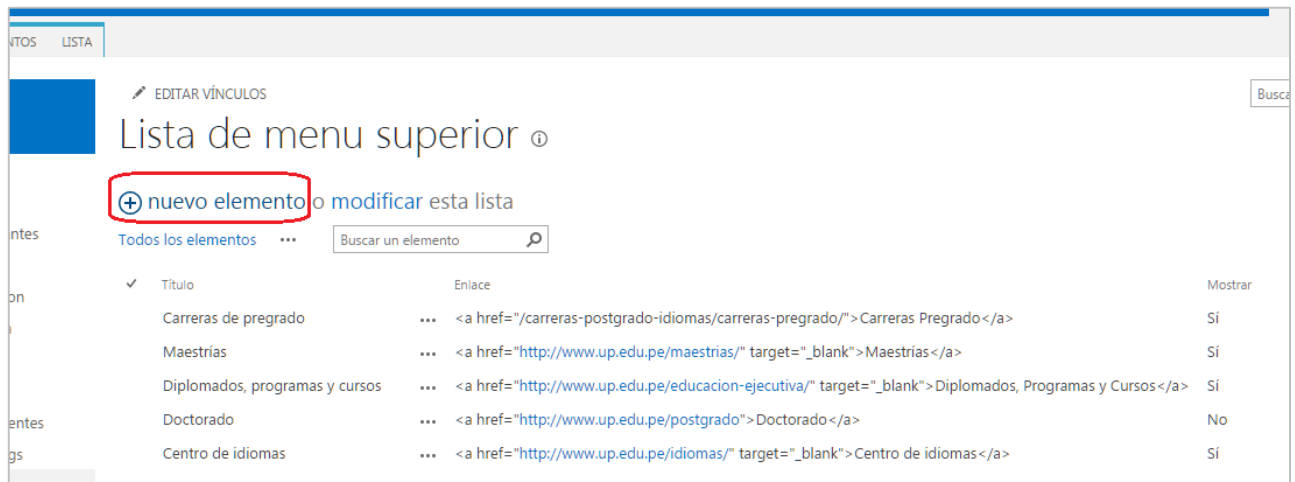
Enlace *: [Carreras Pregrado](#)

Mostrar * (circled in red)

Creado el 06/12/2015 23:37 por CHASQUIjorge
 Última modificación realizada el 28/04/2016 11:02 por Galia Pedroza Pacheco

Guardar Cancelar

- Si queremos agregar otra lista, solo damos click en **Nuevo elemento**.




EDITAR VÍNCULOS

Lista de menu superior

+ nuevo elemento (circled in red) o modificar esta lista

Todos los elementos ... Buscar un elemento


✓ Título	Enlace	Mostrar
Carreras de pregrado	... Carreras Pregrado	Si
Maestrías	... Maestrias	Si
Diplomados, programas y cursos	... Diplomados, Programas y Cursos	Si
Doctorado	... Doctorado	No
Centro de idiomas	... Centro de idiomas	Si

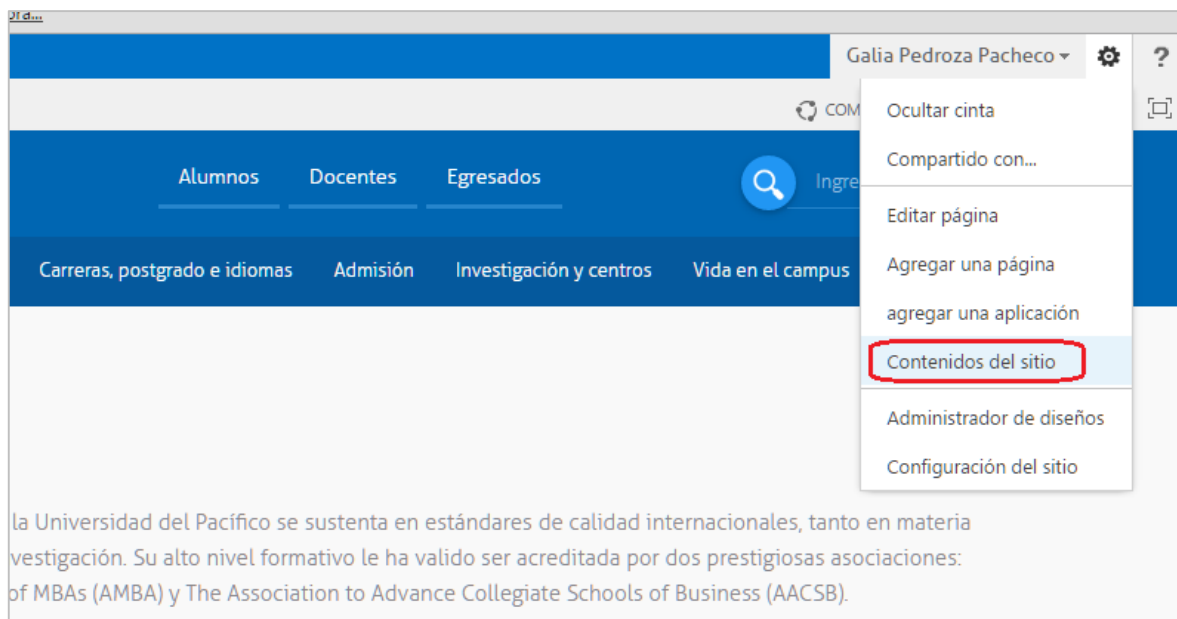
 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual	Página: 26 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

12. Lista de menú lateral




The screenshot shows the 'Acreditaciones' page. On the left, a sidebar menu titled 'Acreditaciones' is highlighted with a red box. It contains two items: 'AMBA' and 'AACSB'. The main content area features a header with the university logo and navigation links, followed by a paragraph about academic standards and accreditation by AMBA and AACSB. Logos for AMBA and AACSB are also visible at the bottom.

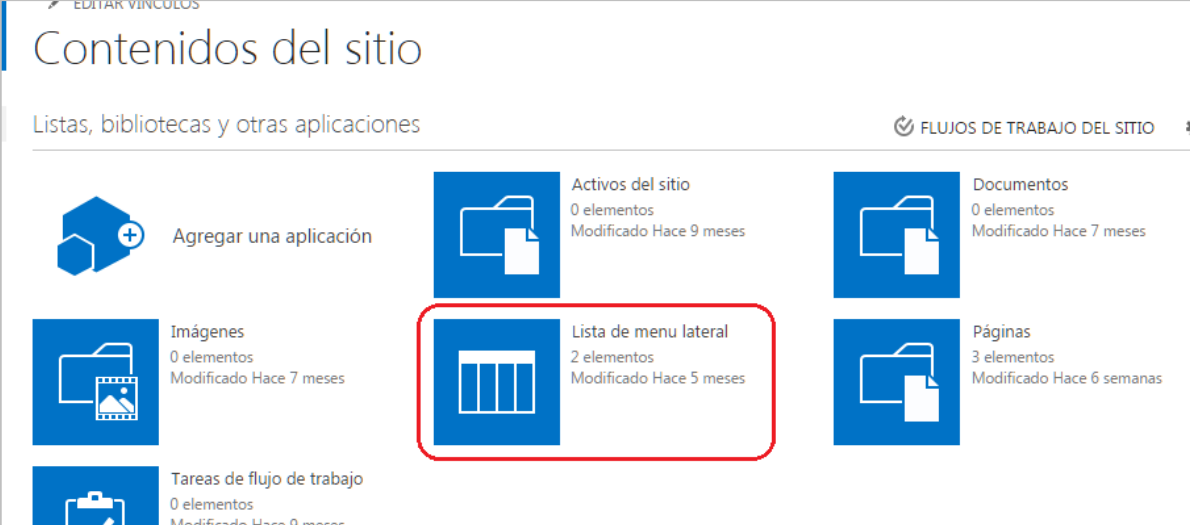
- Para editar la lista de menú superior, vamos a la página donde queremos realizar la edición, damos click en la tuerquita () y seleccionamos **Contenidos del sitio**.



The screenshot shows the top navigation bar of the website. The user's name 'Galia Pedroza Pacheco' is displayed next to a gear icon (settings) and a question mark icon. A dropdown menu is open, listing several options: 'Ocultar cinta', 'Compartido con...', 'Editar página', 'Agregar una página', 'agregar una aplicación', 'Contenidos del sitio' (highlighted with a red box), 'Administrador de diseños', and 'Configuración del sitio'. Below the navigation bar, there are links for 'Alumnos', 'Docentes', and 'Egresados', along with a search icon and the text 'Ingre...'. The main content area below shows the start of a paragraph about international quality standards.

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 27 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual		Manual de usuario		
Autor:	Galia Pedroza		Fecha Emisión:	12/09/2016	








- Aquí veremos el Contenido de sitios de la página seleccionada y daremos click en **Lista de menú lateral**.




EDITAR VINCULOS

Contenidos del sitio

Listas, bibliotecas y otras aplicaciones FLUJOS DE TRABAJO DEL SITIO


	Agregar una aplicación		Activos del sitio 0 elementos Modificado Hace 9 meses		Documentos 0 elementos Modificado Hace 7 meses
	Imágenes 0 elementos Modificado Hace 7 meses		Lista de menú lateral 2 elementos Modificado Hace 5 meses		Páginas 3 elementos Modificado Hace 6 semanas
	Tareas de flujo de trabajo 0 elementos Modificado Hace 9 meses				

- Los pasos para edición y agregar otra lista son los mismos al de **Lista de menú superior**.

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual	Página: 28 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

13. Sidebar enriquecido

Los programas académicos son multidisciplinarios y han sido diseñados para potenciar las capacidades y el talento de los estudiantes.



que gira en torno a sus carreras, la Universidad del Pacífico privilegia la vocación y la experiencia del estudiante para su formación profesional.

Maestrías
 La Escuela de Postgrado de la Universidad del Pacífico cuenta con treinta y ocho años de prestigio capacitando a líderes profesionales en sus áreas de especialidad.

- Maestrías en Negocios
- Maestría en Inversión Social
- Maestría en Economía
- Maestría en Auditoría
- Maestrías en el Ámbito Público


Facultades

- Facultad de Ciencias Empresariales
- Facultad de Derecho
- Facultad de Economía y Finanzas
- Facultad de Ingeniería


[Ver Facultades](#)

Escuelas

- [Escuela de Postgrado](#)
- [Escuela de Gestión Pública](#)

- Para editar la **Lista sidebar enriquecido**, vamos a la página principal, damos click en la tuerquita () y seleccionamos **Contenidos del sitio**.

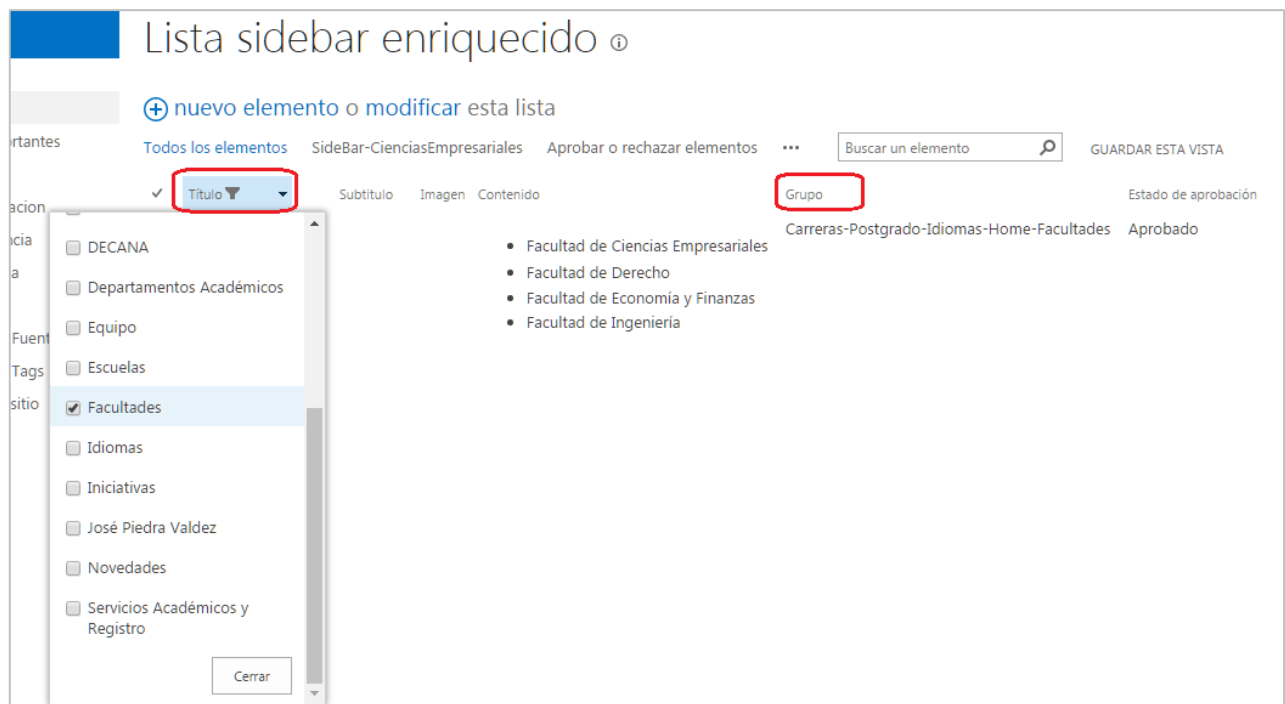



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual	Página: 29 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

- Una vez en **Contenidos de sitios** seleccionamos **Lista de sidebar enriquecido** y damos **click**.

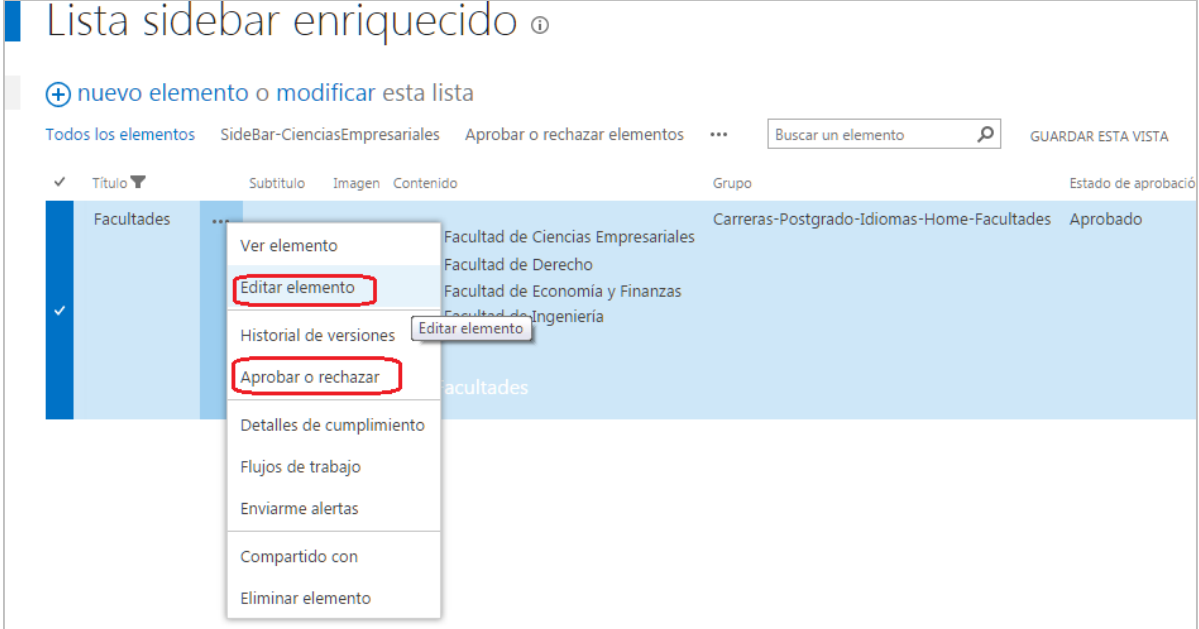


- Se puede filtrar, para poder encontrar lo que buscamos de una forma más fácil.



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 30 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

- Editamos el elemento dando click en los tres puntos.




Lista sidebar enriquecido

+ nuevo elemento o modificar esta lista

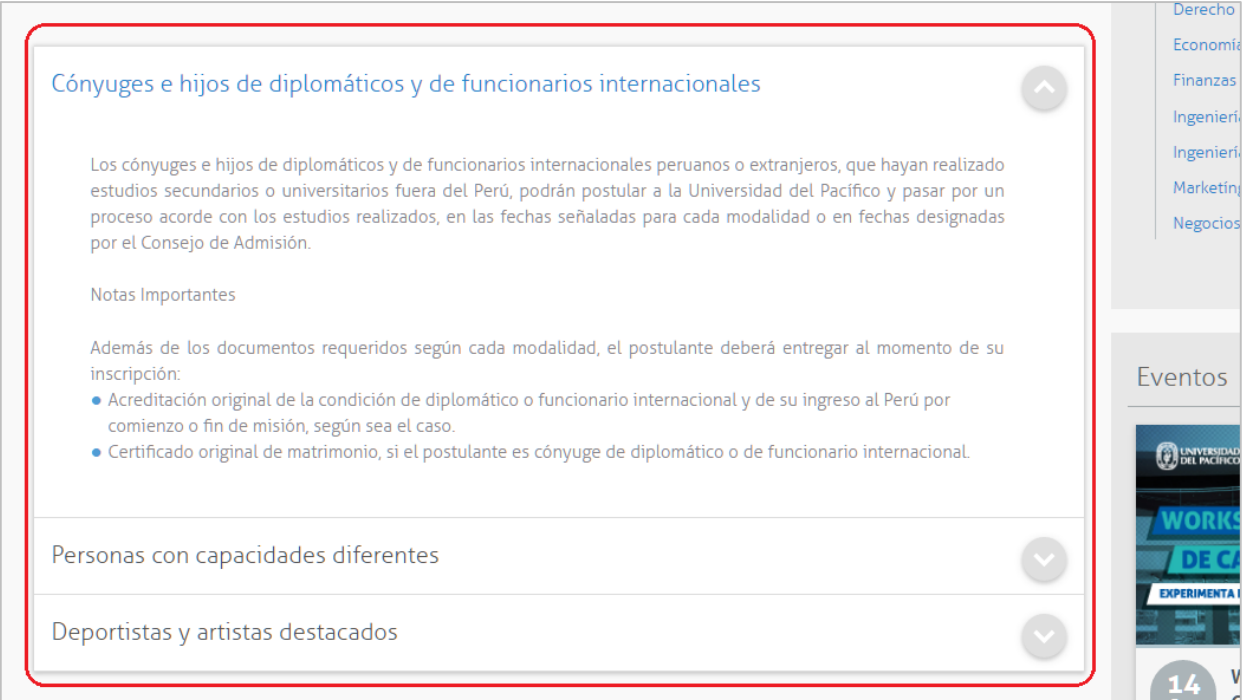
Todos los elementos SideBar-CienciasEmpresariales Aprobar o rechazar elementos ... Buscar un elemento GUARDAR ESTA VISTA

✓ Título ▼	Subtitulo	Imagen	Contenido	Grupo	Estado de aprobació
Facultades				Carreras-Postgrado-Idiomas-Home-Facultades	Aprobado
✓			Facultad de Ciencias Empresariales		
			Facultad de Derecho		
			Facultad de Economía y Finanzas		
			Facultad de Ingeniería		
			Facultades		

- Luego de editar se debe **Aprobar** para que los visitantes puedan visualizar la nueva edición.

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 31 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

14. Acordeones



Cónyuges e hijos de diplomáticos y de funcionarios internacionales

Los cónyuges e hijos de diplomáticos y de funcionarios internacionales peruanos o extranjeros, que hayan realizado estudios secundarios o universitarios fuera del Perú, podrán postular a la Universidad del Pacífico y pasar por un proceso acorde con los estudios realizados, en las fechas señaladas para cada modalidad o en fechas designadas por el Consejo de Admisión.


Notas Importantes


Además de los documentos requeridos según cada modalidad, el postulante deberá entregar al momento de su inscripción:

- Acreditación original de la condición de diplomático o funcionario internacional y de su ingreso al Perú por comienzo o fin de misión, según sea el caso.
- Certificado original de matrimonio, si el postulante es cónyuge de diplomático o de funcionario internacional.

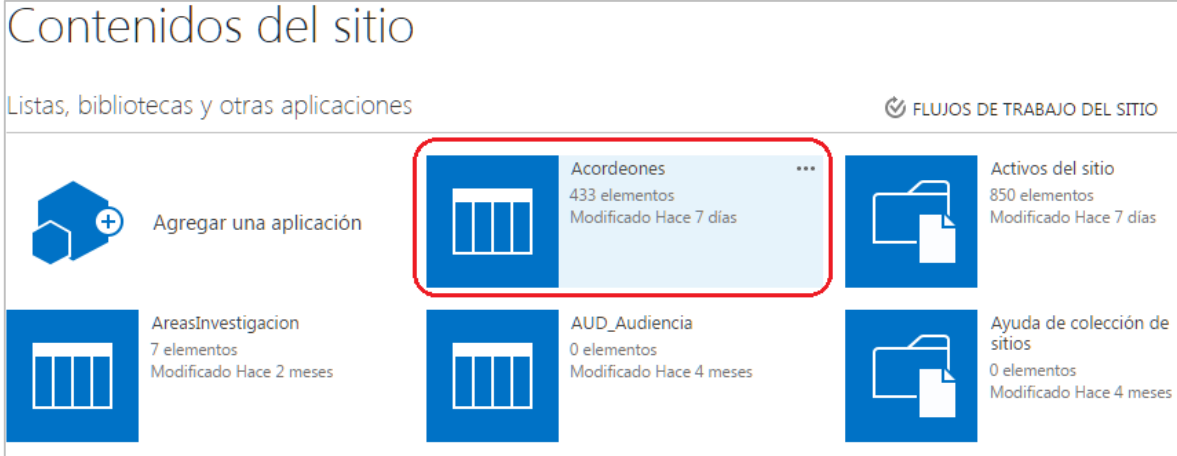
Personas con capacidades diferentes

Deportistas y artistas destacados

- Para editar **Acordeones**, vamos a la página principal, damos click en la tuerquita () y seleccionamos **Contenidos del sitio**.

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 32 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

- Una vez en **Contenidos de sitios** seleccionamos **Acordeones** y damos **click**.



Contenidos del sitio

Listas, bibliotecas y otras aplicaciones FLUJOS DE TRABAJO DEL SITIO

Agregar una aplicación

Acordeones
433 elementos
Modificado Hace 7 días

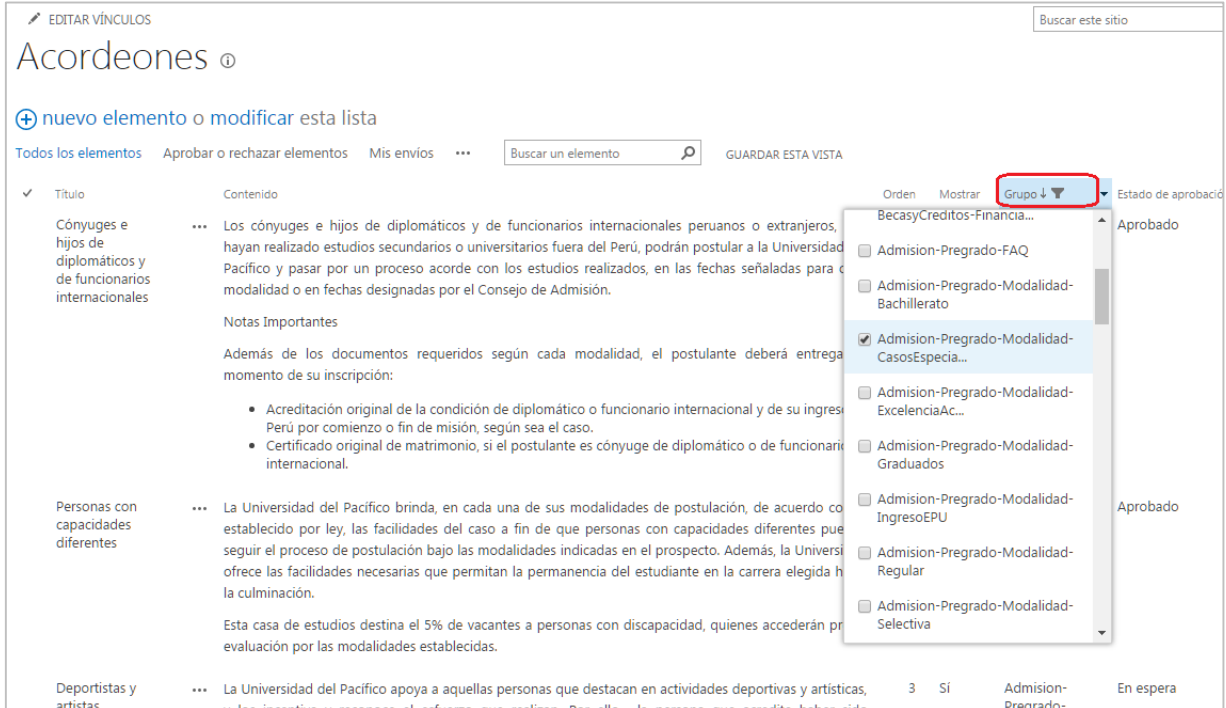
Activos del sitio
850 elementos
Modificado Hace 7 días

AreasInvestigacion
7 elementos
Modificado Hace 2 meses

AUD_Audiencia
0 elementos
Modificado Hace 4 meses

Ayuda de colección de sitios
0 elementos
Modificado Hace 4 meses

- Filtramos por **Grupo**, para poder encontrar todo el contenido del Acordeón que deseamos modificar.




EDITAR VÍNCULOS Buscar este sitio

Acordeones

+ nuevo elemento o [modificar esta lista](#)

Todos los elementos Aprobar o rechazar elementos Mis envíos GUARDAR ESTA VISTA

✓ Título	Contenido	Orden	Mostrar	Grupo	Estado de aprobac...
Cónyuges e hijos de diplomáticos y de funcionarios internacionales	<p>Los cónyuges e hijos de diplomáticos y de funcionarios internacionales peruanos o extranjeros, hayan realizado estudios secundarios o universitarios fuera del Perú, podrán postular a la Universidad del Pacífico y pasar por un proceso acorde con los estudios realizados, en las fechas señaladas para cada modalidad o en fechas designadas por el Consejo de Admisión.</p> <p>Notas Importantes</p> <p>Además de los documentos requeridos según cada modalidad, el postulante deberá entregar al momento de su inscripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acreditación original de la condición de diplomático o funcionario internacional y de su ingreso al Perú por comienzo o fin de misión, según sea el caso. • Certificado original de matrimonio, si el postulante es cónyuge de diplomático o de funcionario internacional. 			Admision-Pregrado-Modalidad-CasosEspecia...	Aprobado
Personas con capacidades diferentes	<p>La Universidad del Pacífico brinda, en cada una de sus modalidades de postulación, de acuerdo con lo establecido por ley, las facilidades del caso a fin de que personas con capacidades diferentes puedan seguir el proceso de postulación bajo las modalidades indicadas en el prospecto. Además, la Universidad ofrece las facilidades necesarias que permitan la permanencia del estudiante en la carrera elegida hasta la culminación.</p> <p>Esta casa de estudios destina el 5% de vacantes a personas con discapacidad, quienes accederán por evaluación por las modalidades establecidas.</p>			Admision-Pregrado-Modalidad-Selectiva	Aprobado
Deportistas y artistas	<p>La Universidad del Pacífico apoya a aquellas personas que destacan en actividades deportivas y artísticas, y les incentiva y reconoce el esfuerzo que realizan. Por ello, la persona que acredite haber sido</p>	3	SÍ	Admision-Pregrado-	En espera

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		<h1>Manual</h1>	Página: 33 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

- Aquí también podremos modificar el orden de cada elemento para que se visualice en el Acordeón elegido.

Acordeones ⓘ

+ nuevo elemento o modificar esta lista

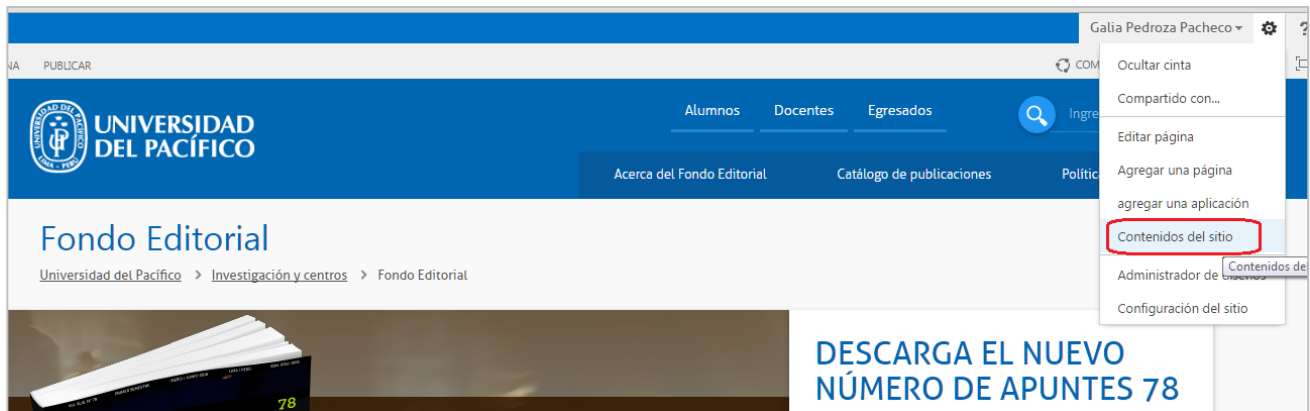
Todos los elementos Aprobar o rechazar elementos Mis envíos ...


✓ Titulo	Contenido	Orden	Mostrar	Grupo ↓	Estado de aprobaci
Cónyuges e hijos de diplomáticos y de funcionarios internacionales	... Los cónyuges e hijos de diplomáticos y de funcionarios internacionales peruanos o extranjeros, que hayan realizado estudios secundarios o universitarios fuera del Perú, podrán postular a la Universidad del Pacífico y pasar por un proceso acorde con los estudios realizados, en las fechas señaladas para cada modalidad o en fechas designadas por el Consejo de Admisión. Notas Importantes Además de los documentos requeridos según cada modalidad, el postulante deberá entregar al momento de su inscripción: <ul style="list-style-type: none"> • Acreditación original de la condición de diplomático o funcionario internacional y de su ingreso al Perú por comienzo o fin de misión, según sea el caso. • Certificado original de matrimonio, si el postulante es cónyuge de diplomático o de funcionario internacional. 	1	Sí	Admisión-Pregrado-Modalidad-CasosEspeciales	Aprobado

- Editamos el elemento dando click en los tres puntos.
- Luego de editar se debe **Aprobar** para que los visitantes puedan visualizar la nueva edición.

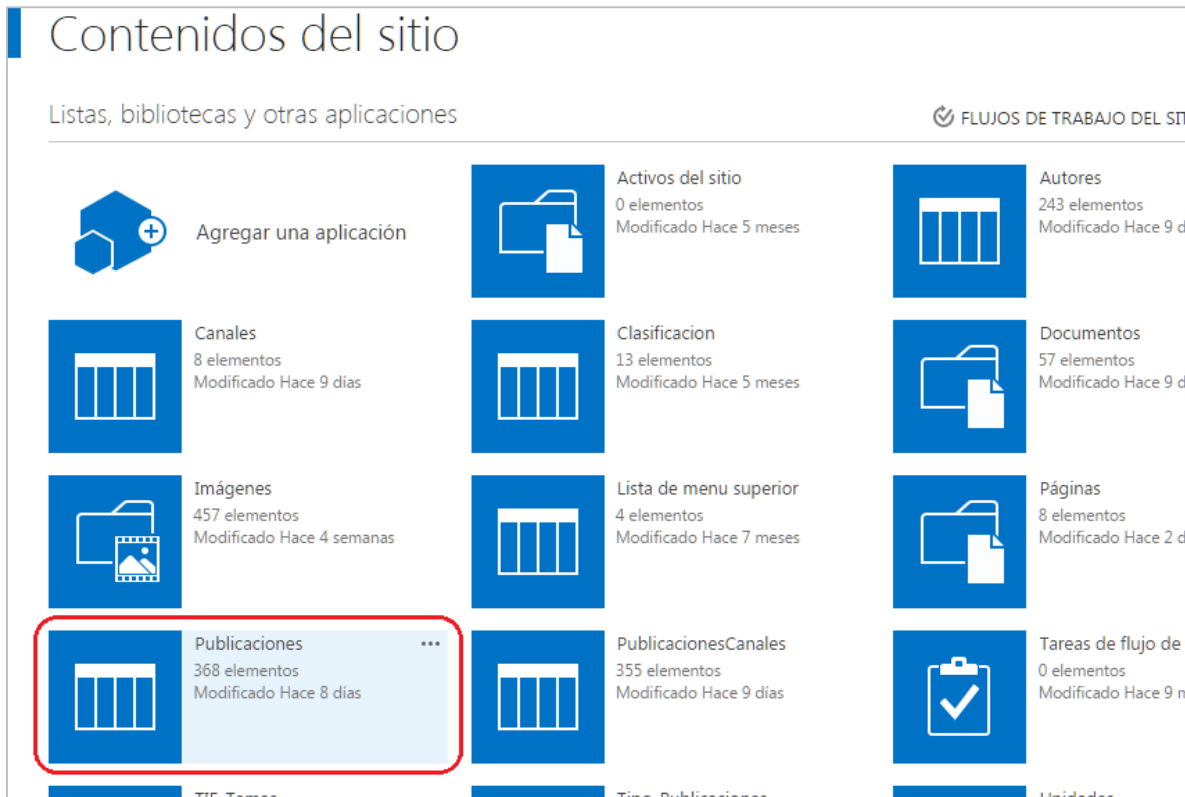
15. Fondo Editorial

Las Publicaciones se añaden en **Contenidos de sitio** de la misma página.















 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		<h1>Manual</h1>	Página: 34 de 43
Proyecto:	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

- Damos click en **Publicaciones**.



Contenidos del sitio

Listas, bibliotecas y otras aplicaciones FLUJOS DE TRABAJO DEL SITIO

	Agregar una aplicación		Activos del sitio 0 elementos Modificado Hace 5 meses		Autores 243 elementos Modificado Hace 9 d
	Canales 8 elementos Modificado Hace 9 días		Clasificación 13 elementos Modificado Hace 5 meses		Documentos 57 elementos Modificado Hace 9 d
	Imágenes 457 elementos Modificado Hace 4 semanas		Lista de menu superior 4 elementos Modificado Hace 7 meses		Páginas 8 elementos Modificado Hace 2 d
	Publicaciones 368 elementos Modificado Hace 8 días		PublicacionesCanales 355 elementos Modificado Hace 9 días		Tareas de flujo de 0 elementos Modificado Hace 9 n

- Damos click en **Nuevo elemento**




Proyectos acerca políticas-editoriales EDITAR VINCULOS

Publicaciones

[+ nuevo elemento](#) o [modificar esta lista](#)

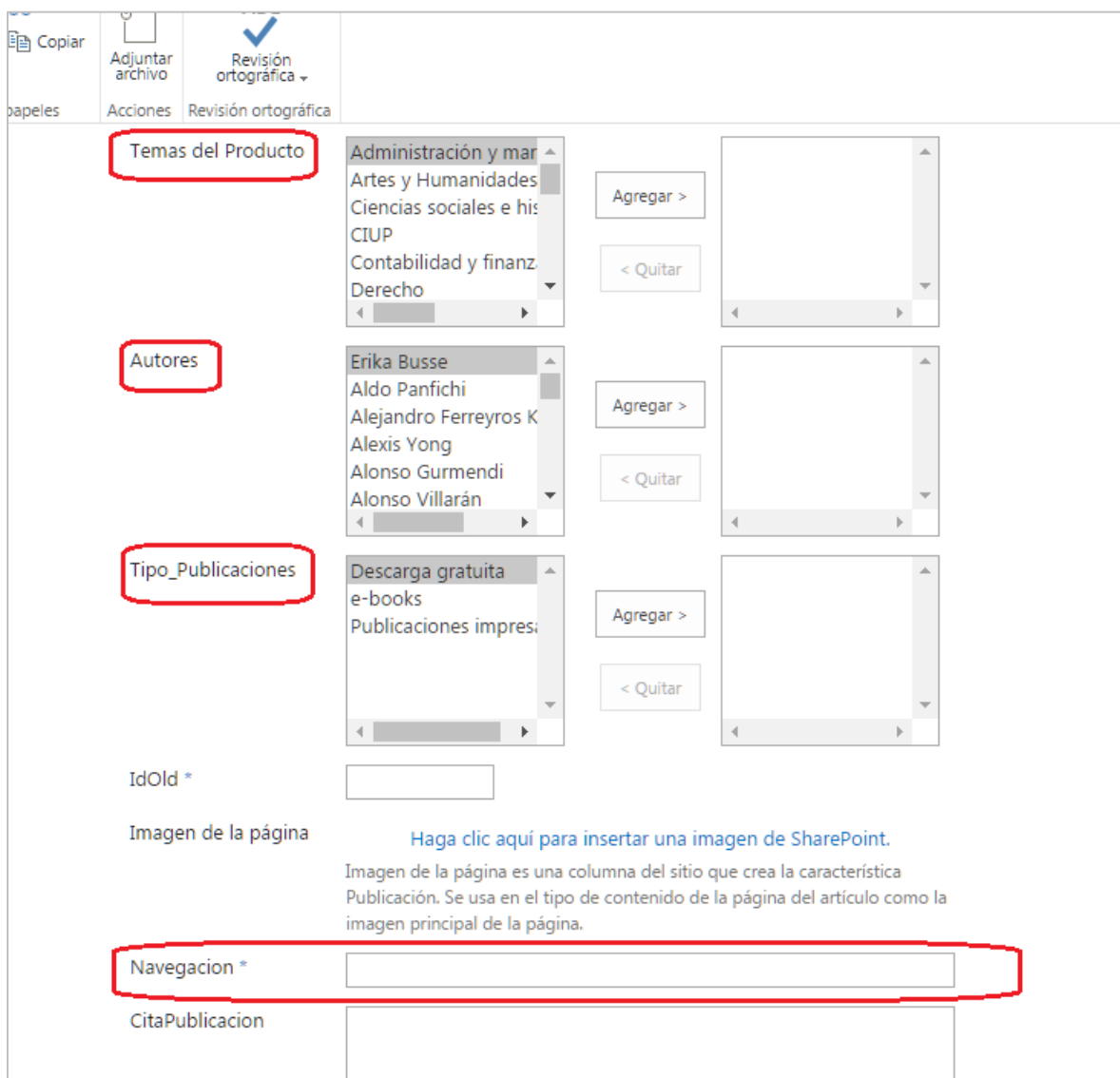
Todos los elementos Area Economía Recursos Area Gestion Empresarial ...

✓	ID	IdOld	Título	Autores	Descripción	Código	CodigoISBN	ConDescuentoUP	Año	Fecha de disponibilidad	Fecha d
	408	607	Crisis financieras en la historia	... Carlos Parodi Trece	Las crisis financieras no son un fenómeno nuevo en la historia. Desde la crisis de los tulipanes en 1634 hasta la			No			

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 35 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

- Llenamos los datos solicitados. Seleccionando Temas del Producto, Autores y Tipo de Publicación según sea el caso

Algo **importante** es la navegación no debe tener tildes, espacios en blanco, ni mayúsculas, ni ñ. Se reemplazan los espacios en blanco por guión medio (-).



Copiar Adjuntar archivo Revisión ortográfica ✓

Temas del Producto

- Administración y mar
- Artes y Humanidades
- Ciencias sociales e his
- CIUP
- Contabilidad y finanz
- Derecho

Autores

- Erika Busse
- Aldo Panfichi
- Alejandro Ferreyros K
- Alexis Yong
- Alonso Gurmendi
- Alonso Villarán

Tipo_Publicaciones


- Descarga gratuita
- e-books
- Publicaciones impres:

IdOld *

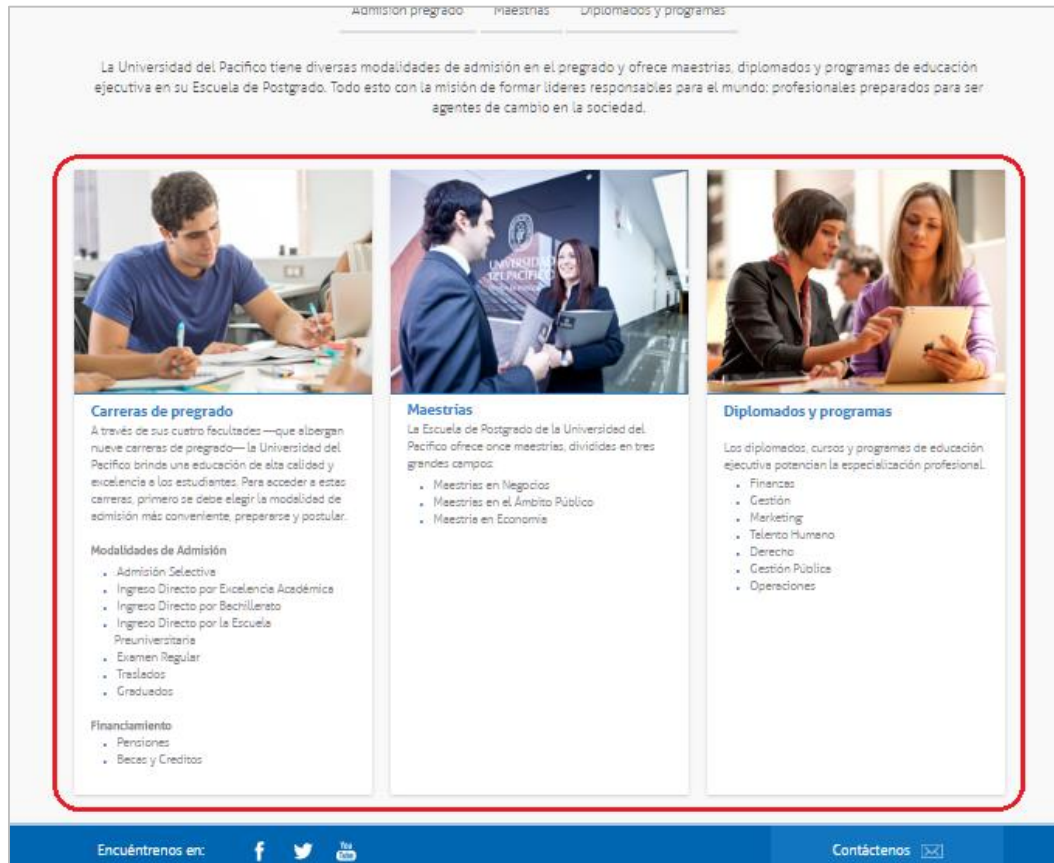
Imagen de la página [Haga clic aquí para insertar una imagen de SharePoint.](#)
 Imagen de la página es una columna del sitio que crea la característica Publicación. Se usa en el tipo de contenido de la página del artículo como la imagen principal de la página.

Navegacion *

CitaPublicacion

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual	Página: 36 de 43
Proyecto:	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

16. Lista de cajas



Admisión pregrado | Maestrias | Diplomados y programas

La Universidad del Pacífico tiene diversas modalidades de admisión en el pregrado y ofrece maestrías, diplomados y programas de educación ejecutiva en su Escuela de Postgrado. Todo esto con la misión de formar líderes responsables para el mundo, profesionales preparados para ser agentes de cambio en la sociedad.

Carreras de pregrado

A través de sus cuatro facultades —que albergan nueve carreras de pregrado— La Universidad del Pacífico brinda una educación de alta calidad y excelencia a los estudiantes. Para acceder a estas carreras, primero se debe elegir la modalidad de admisión más conveniente, prepararse y postular.

Modalidades de Admisión

- Admisión Selectiva
- Ingreso Directo por Excelencia Académica
- Ingreso Directo por Bachillerato
- Ingreso Directo por la Escuela Preuniversitaria
- Examen Regular
- Trotaudos
- Graduados

Financiamiento

- Pensiones
- Becas y Créditos

Maestrias




La Escuela de Postgrado de la Universidad del Pacífico ofrece once maestrías, divididas en tres grandes campos:


- Maestrias en Negocios
- Maestrias en el Ambiente Público
- Maestría en Economía


Diplomados y programas

Los diplomados, cursos y programas de educación ejecutiva potencian la especialización profesional.

- Finanzas
- Gestión
- Marketing
- Talento Humano
- Derecho
- Gestión Pública
- Operaciones

Encuéntrenos en:   

Contáctenos 

- Para editar la **Lista de cajas**, vamos a la página principal, damos click en la tuerquita () y seleccionamos **Contenidos del sitio**.



Alumnos | Docentes | Egresados

La universidad | Carreras, postgrado e idiomas | Admisión | Investigación y centros | Vida en el campus


MERCEDES ARÁOZ
IDENTA DE LA REPÚBLICA

NUESTROS EGRESADOS
DESTACAN POR SUS

ALFONSO GRADOS
MINISTRO DE TRABAJO

Galia Pedroza Pacheco

- Ocultar cinta
- Compartido con...
- Editar página
- Agregar una página
- agregar una aplicación
- Contenidos del sitio**
- Administrador de diseños
- Configuración del sitio


 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual	Página: 37 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

- Damos click en **Lista de cajas**.

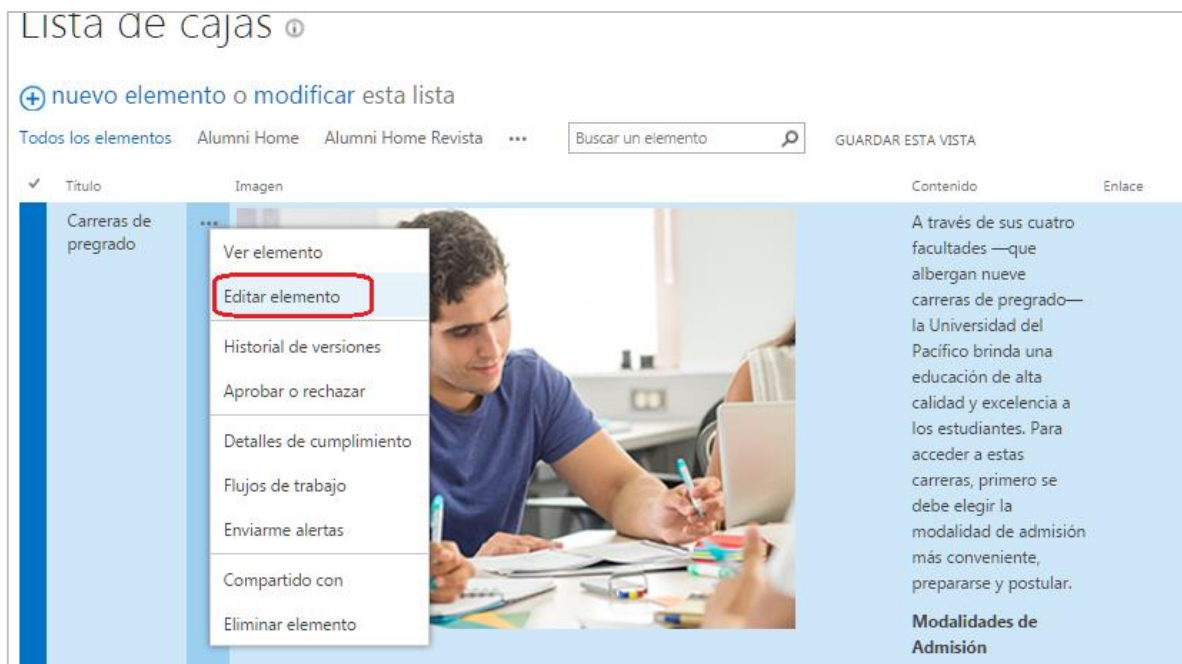


- Filtramos por **Grupo** de acuerdo a la página donde queremos editar.



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual	Página: 38 de 43
Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

- Editamos el elemento dando click en los tres puntos.



Lista de cajas ⓘ

+ nuevo elemento o modificar esta lista

Todos los elementos Alumni Home Alumni Home Revista ... Buscar un elemento 🔍 GUARDAR ESTA VISTA

✓ Titulo	Imagen	Contenido	Enlace
Carreras de pregrado	<div data-bbox="451 716 672 1157"> <ul style="list-style-type: none"> Ver elemento Editar elemento Historial de versiones Aprobar o rechazar Detalles de cumplimiento Flujos de trabajo Enviarme alertas Compartido con Eliminar elemento </div>	<p>A través de sus cuatro facultades —que albergan nueve carreras de pregrado— la Universidad del Pacífico brinda una educación de alta calidad y excelencia a los estudiantes. Para acceder a estas carreras, primero se debe elegir la modalidad de admisión más conveniente, prepararse y postular.</p> <p>Modalidades de Admisión</p>	

- Luego de editar se debe **Aprobar** para que los visitantes puedan visualizar la nueva edición.



Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

- Recordemos también que tenemos varias **vistas** las cuales contienen elementos. Podemos acceder a las vistas dando click en una de ellas.

EDITAR VÍNCULOS

Lista de cajas ⓘ

+ nuevo elemento o modificar esta lista

Todos los elementos Alumni Home Alumni Home Revista

Buscar un elemento 🔍

✓ Título	Imagen	Contenido
Selecciones deportivas		

- Alumni Revista inferior
- Alumni-Home-Inferior**
- Centro Cultural-Exposiciones
- Centro Cultural-Teatro
- CIUP caja azul
- Home Centro Cultural-Temporada
- Aprobar o rechazar elementos
- Mis envíos
- Modificar esta vista
- Crear vista

Proyecto	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

17. Texto de bienvenida

- El texto de bienvenida se edita en la misma página donde se encuentra ubicado, se puede añadir tanto imágenes como texto..

UP en el mundo
 Universidad del Pacífico > Internacional > UP en el mundo

Estudia en el extranjero Estudia en la UP **UP en el mundo** Convenios de intercambio Acreditaciones

La Universidad del Pacífico cuenta con convenios con más de cien universidades del mundo



LOS ALUMNOS DE LA UP viajan al extranjero a cumplir ciclos académicos que luego podrán considerar en su licenciatura, a través de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI), también realizan prácticas preprofesionales y visitan empresas internacionales. Además, profesores visitantes y decanos de alumnos de diversos continentes llegan cada año a la Universidad para enseñar y conocer la realidad nacional.


- **PROGRAMAS DE INTERCAMBIO SON LA OPORTUNIDAD IDEAL** para vivir el "fora" o conocer el mundo, estudiando en ambientes interculturales que alientan el aprendizaje.
- **SUMMER PROGRAMS** LOS PROGRAMAS DE VERANO de la Universidad del Pacífico combinan cursos de idiomas y negocios, con continua actividad de cultural.
- **TRABO MAKE SON PROGRAMAS DE CORTA DURACIÓN** y con un alto nivel académico que ofrecen una experiencia única a los estudiantes del extranjero.
- **REDES INTERNACIONALES** LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO está afiliada a 13 redes internacionales, además de organizaciones que impulsan actividades de cooperación académica. Sus miembros pueden acceder al Programa de Intercambios Estudiantil y múltiples oportunidades de formación gracias a estas alianzas.

El Programa de Integración y Visitas Empresariales (PIVE) fue diseñado para acercar a los estudiantes a la realidad empresarial dentro y fuera del país, estableciendo exitosa red de contacto y acercamiento de experiencia internacional en la etapa universitaria. Los estudiantes que participan en él reportan a favor las ventajas de una manera más vivencial directa, o identificar cómo se crean las diferentes estrategias. Además conocen las mejores prácticas de negocios.


- PIVE SUR: Santiago de Chile, Buenos Aires y Sao Paulo.
- PIVE NORTE: México, Panamá y San José de Costa Rica.
- PIVE NACIONAL: Cuzco, La Libertad y Lambayeque.
- PIVE ASIA

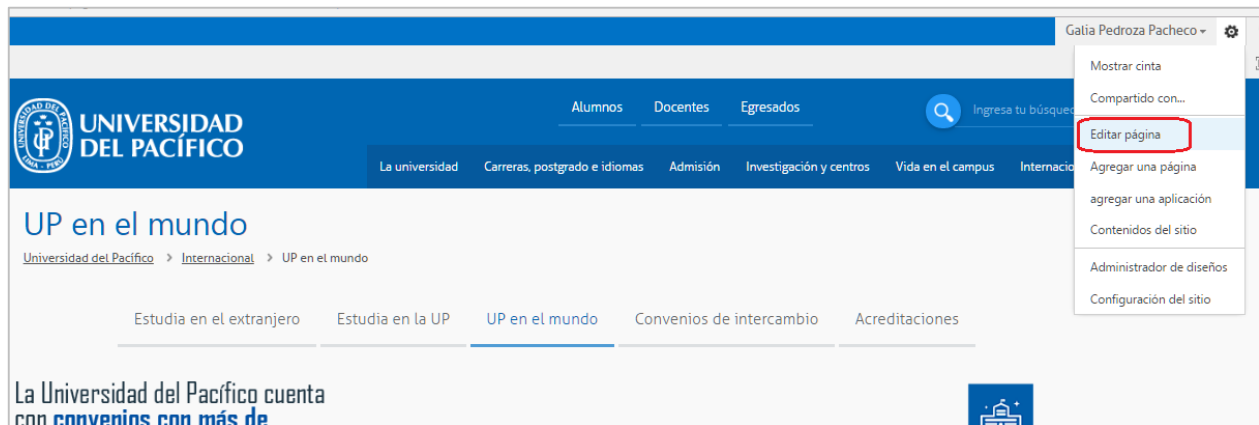
Encuéntrenos en:   


Contáctenos: 

 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO		Manual		Página: 41 de 43	
Proyecto	Portal Web UP				
Documento:	Manual	Manual de usuario			
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016		

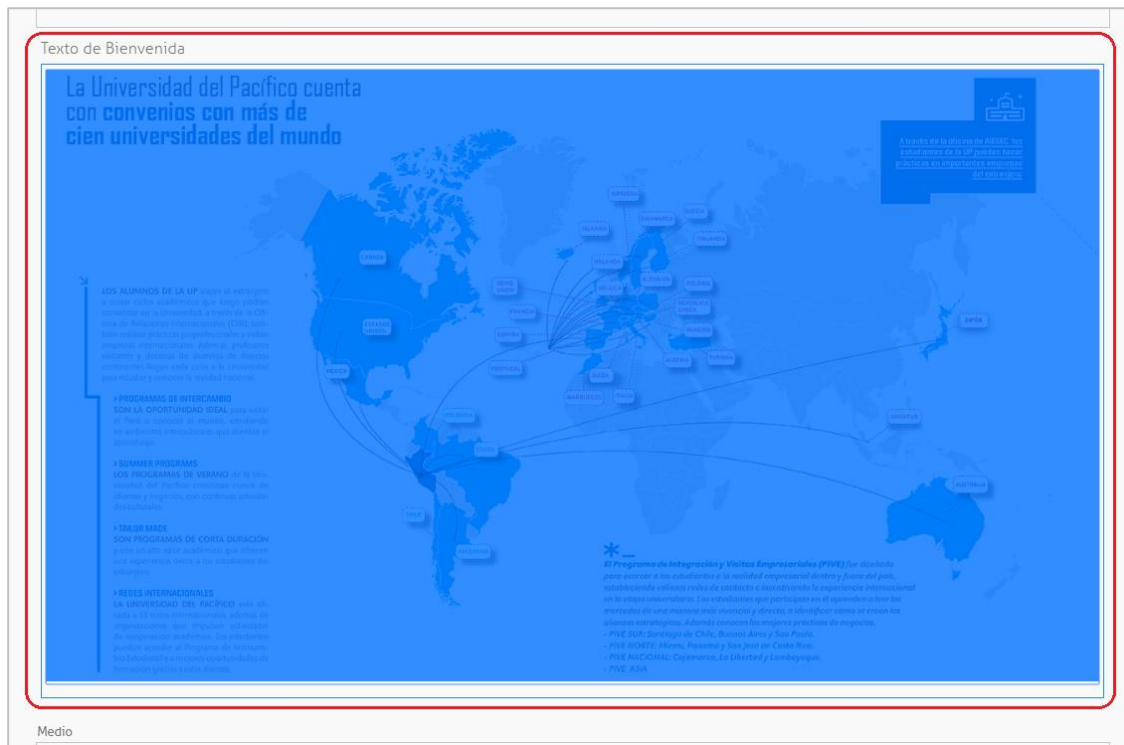


- Para modificar el **Texto de bienvenida**, vamos a la misma página donde queremos editar, damos click en la tuerquita () y seleccionamos **Editar página**.

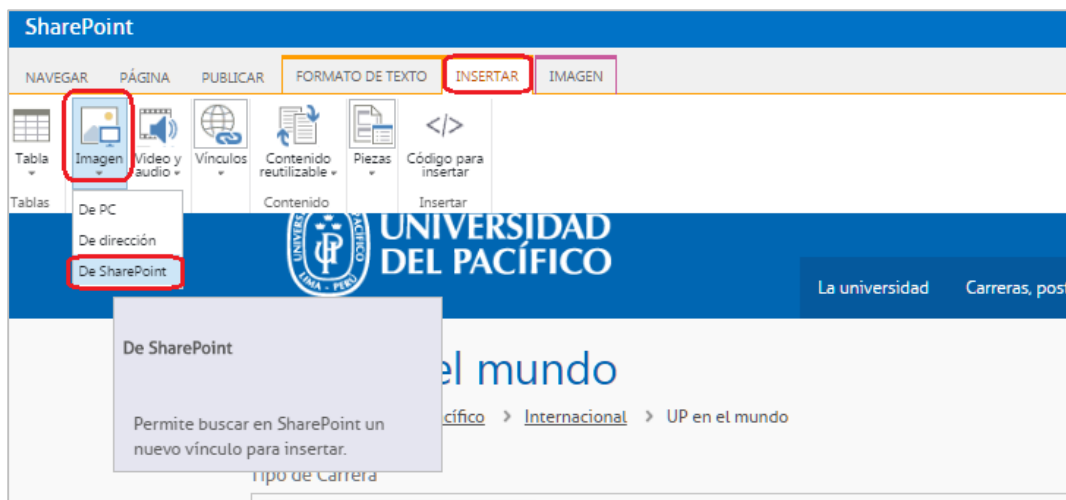



 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO ICA - PERU		Manual	Página: 42 de 43
Proyecto:	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

- Para añadir imagen damos click dentro del recuadro y nos dirigimos a la parte superior.

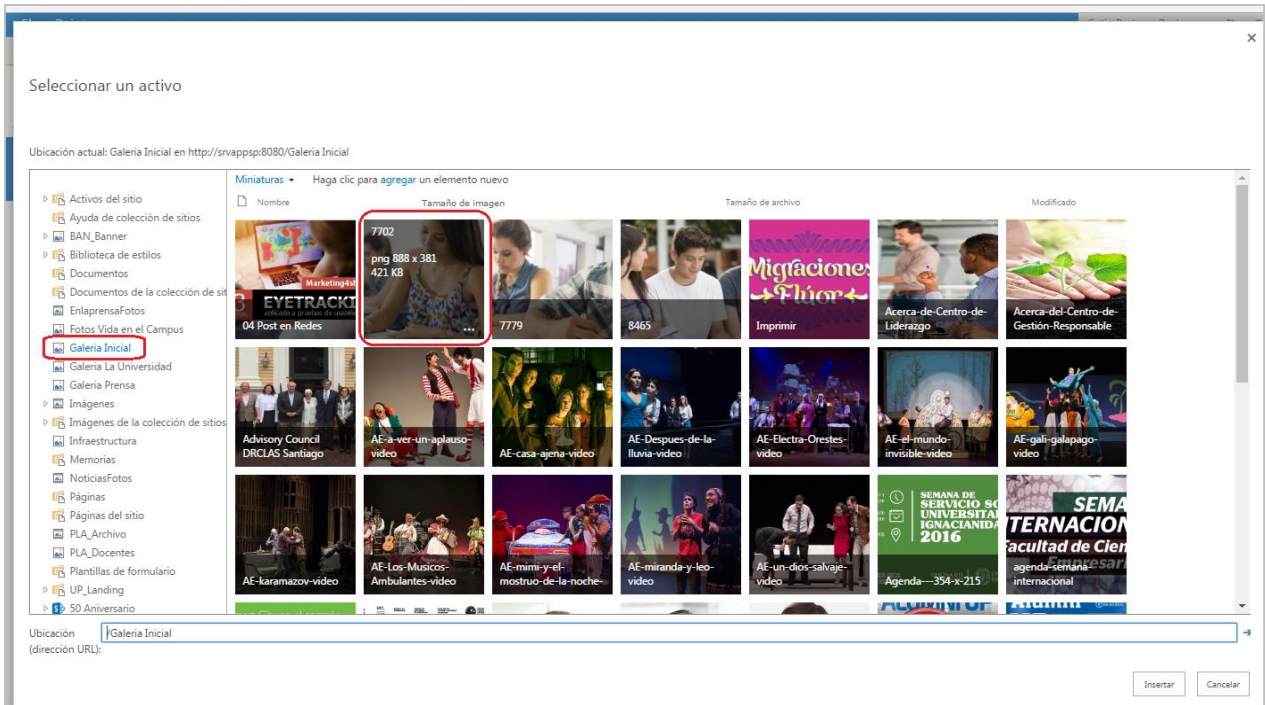


- Damos click en **Insertar**, luego nos ubicamos en **Imagen** y seleccionamos **De Sharepoint**.

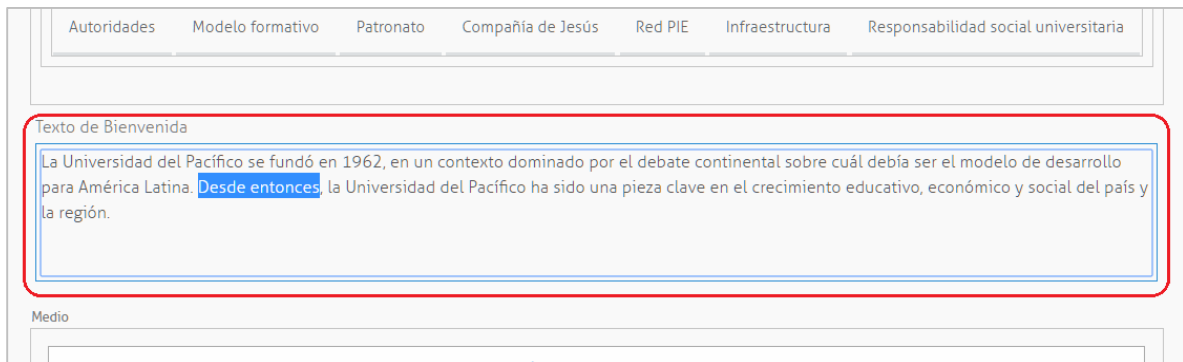


 UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO IMA - PERU		<h1>Manual</h1>	Página: 43 de 43
Proyecto:	Portal Web UP		
Documento:	Manual	Manual de usuario	
Autor:	Galia Pedroza	Fecha Emisión:	12/09/2016

- Ubicamos la imagen que deseamos subir (previamente tuvo que ser añadida a Sharepoint) y la insertamos



- Si es texto, damos click dentro del recuadro y editamos o añadimos texto. Recordemos que el texto debe ser pegado sin estilos (limpiar estilos en bloc de notas).



- Al final solo guardamos, protegemos y publicamos.